



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO
TERRITORIALE DI MESORACA
COMUNI DI COTRONEI - MESORACA
PETILIA POLICASTRO - ROCCABERNARDA - SANTA SEVERINA



CONSORZIO PROVINCIALE
PER I SERVIZI SOCIALI

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 ASISSTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO -
PROGETTO QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ ANNUALITA' 2022 - CUP C69I24000770001
AMBITO TERRITORIALE DI MESORACA**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. **3 Assistenti Sociali** da destinare al **rafforzamento del Servizio Sociale Professionale**, nell'ambito dell'attuazione del **Progetto Quota Servizi Fondo Povertà - Annualità 2022 - CUP C69I24000770001**, in attuazione del **D.M. 30 dicembre 2021** e delle linee di indirizzo ministeriali e regionali in materia di contrasto alla povertà. **Ruolo e principali attività dell'Assistente Sociale nell'ambito del rafforzamento del Servizio Sociale Professionale:**

- **Rafforzamento dell'attività di segretariato sociale:** accoglienza, informazione e orientamento dei cittadini sui servizi sociali disponibili;
- **Sostegno sociale professionale:** presa in carico dei nuclei familiari, valutazione dei bisogni e progettazione di interventi personalizzati;
- **Servizi di mediazione familiare:** interventi di supporto e conciliazione in contesti familiari complessi;
- **Attuazione della misura dell'Assegno di Inclusione sul territorio,** in collaborazione con i Centri per l'Impiego, con responsabilità su:
 - Verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari;
 - Valutazione del bisogno;
 - Attivazione dei Patti per l'Inclusione Sociale;
 - Gestione dei progetti utili alla collettività.

L'Assistente Sociale assicura così la continuità operativa del Servizio Sociale Professionale e la corretta realizzazione delle misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale.

Art. 2 – Numero dei posti e tipologia contrattuale

La selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di:

- n. 1 **Assistente Sociale** a tempo pieno (36 ore settimanali);
- n. 2 **Assistenti Sociali** a tempo parziale (30 ore settimanali).

Inquadramento: CCNL Enti Locali – Area Funzionari.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Assenza di condanne penali incompatibili con l'assunzione presso la PA;
5. Non essere stati destituiti o dispensati da pubblico impiego;
6. Laurea triennale in Servizio Sociale (L-39) o titolo equipollente;
7. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali sezione B;
8. Esperienza documentata nel settore dei servizi sociali pubblici o privati.

Art. 4 – Principi orizzontali dell'Unione Europea

Il presente Avviso è attuato nel rispetto dei Principi Orizzontali dell'UE come previsti da:

- art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060,
- artt. 6 e 8 del Reg. (UE) 2021/1057 (FSE+),
- Carta dei Diritti Fondamentali dell'UE,
- Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità (UNCRPD).

Il Co.Pro.S.S. garantisce:

1. Parità tra uomini e donne e integrazione della prospettiva di genere.
2. Non discriminazione basata su: sesso/genere, origine etnica, religione, convinzioni personali, disabilità, età, orientamento sessuale.
3. Accessibilità universale dei servizi.
4. Tutela dei diritti fondamentali e trasparenza delle procedure selettive.

Art. 5 – Modalità di selezione e punteggio complessivo

La selezione avverrà per **titoli e colloquio**, secondo lo schema:

Sezione	Punteggio massimo
A) Titoli di studio e formazione	6
B) Esperienze professionali	24
C) Colloquio	70
Totale	100

Art. 6 – Valutazione dei titoli

A) Titoli di studio e formazione (max 6 punti)

Tipologia	Criterio di attribuzione	Punteggio massimo
Voto di laurea triennale (L-39 o equipollente)	110 e lode → 4 punti 105–109 → 3,5 punti 100–104 → 3 punti 95–99 → 2,5 punti 90–94 → 2 punti 85–89 → 1,5 punti 80–84 → 1 punto 75–79 → 0,5 punti 66–74 → 0,25 punti	4
Laurea magistrale o specialistica in Servizio Sociale o titolo equipollente	Titolo ulteriore rispetto al requisito minimo	1
Master universitario o corso post lauream in area sociale (min 60 CFU o 1.500 ore)	Titolo post laurea	1

Totale massimo sezione A: 6 punti

B) Esperienze professionali (max 24 punti)

Saranno valutate le esperienze documentate come Assistente Sociale, anche non continuative, riferite al numero di ore effettive di servizio svolte, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, purché attinenti alle funzioni proprie del profilo.

Tipologia di esperienza	Criterio di calcolo	Punteggio massimo

Servizio presso enti pubblici (Comuni, Ambiti, ASP, ASL, ecc.)	1 punto ogni 432 ore effettive di servizio	19
Servizio presso enti privati accreditati/convenzionati (cooperative, fondazioni, ETS, ecc.)	1 punto ogni 432 ore effettive di servizio	5

- Le frazioni inferiori a **432 ore** non saranno considerate.
- Il punteggio complessivo non potrà superare **24 punti**.
- Le ore devono risultare da contratti, attestazioni o dichiarazioni sostitutive di atto notorio (DPR 445/2000).

Art. 7 - Colloquio (max 70 punti)

Ambito di valutazione	Punteggio massimo
Conoscenze normative (L. 328/2000, D.Lgs. 147/2017, PNRR, DGR regionali)	20
Competenze tecnico-metodologiche (presa in carico, cartella sociale, lavoro d'équipe)	25
Capacità relazionali, comunicative e di problem solving	15
Motivazione al ruolo e conoscenza del contesto territoriale	10
Totale	70

- Sono ritenuti idonei i candidati che otterranno almeno **42/70 punti** nel colloquio.

Art. 8 - Presentazione della domanda

La domanda, redatta secondo l'**Allegato A**, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 15/12/2025, tramite PEC all'indirizzo copross@pec.it, completa di:

- Documento d'identità valido;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- **Allegato B** – dichiarazione sostitutiva di titoli e servizi.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF. I documenti pervenuti in **altro formato** saranno considerati **irricevibili**.

Art. 8 - Graduatoria finale e utilizzo

- La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio totale (titoli + esperienza + colloquio) e resterà valida **24 mesi**.
- In caso di rinuncia o cessazione anticipata del rapporto, si procederà allo scorrimento.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**, i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura selettiva.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'avviso non costituisce impegno all'assunzione, subordinata alla disponibilità finanziaria e alla positiva conclusione del procedimento.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del **D.Lgs. 165/2001, DPR 487/1994** e normativa vigente.

Allegati

- **Allegato A:** Schema domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva di titoli e servizi

Crotone, 25/11/2025

Il Direttore
Dott.ssa Alba FUSTO



Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente del Co.Pro.S.S.
PEC: copross@pec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per Assistente Sociale – Progetto Quota Servizi Fondo Povertà 2022

Dati anagrafici del candidato

- Cognome e Nome: _____
- Data e luogo di nascita: _____
- Codice Fiscale: _____
- Residenza: _____
- Recapito telefonico: _____
- Email / PEC: _____

Titolo di studio

- Laurea triennale in Servizio Sociale (L-39 o equipollente): Sì No (indicare voto): _____
- Iscrizione Albo Professionale sezione _____ n. _____
- Laurea magistrale/specialistica: Sì No (indicare voto): _____
- Master post-laurea in area sociale: Sì No (indicare durata e CFU/ore): _____

Esperienze professionali

- Esperienza presso enti pubblici (ore totali): _____
- Esperienza presso enti privati accreditati/convenzionati (ore totali): _____

Dichiarazione

Dichiaro sotto la mia responsabilità che le informazioni e i titoli dichiarati sono veritieri e completi.

Allego copia dei documenti richiesti in **formato PDF**.

Luogo e data:

Firma:

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di titoli e servizi

Dati del candidato:

- Cognome e Nome: _____
 - Codice Fiscale: _____

Titoli di studio

Titolo	Istituzione	Voto / CFU / Ore	Anno di conseguimento

Esperienze professionali

Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero e che la documentazione allegata è conforme agli originali. Sono consapevole che dichiarazioni mendaci comportano le conseguenze di legge.

Luogo e data:

Firma: