



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



CONSORZIO PROVINCIALE
PER I SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI:

N. 1 INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022 - AMBITO TERRITORIALE DI MESORACA CUP C69I24000770001

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che il presente Avviso Pubblico è relativo al conferimento di n. 1 incarico esterno per Assistente Sociale, in attuazione **PROGETTO FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022 - AMBITO TERRITORIALE DI MESORACA CUP C69I24000770001- PRONTO INTERVENTO SOCIALE**

ART. 1 - Finalità

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico esterno per Assistente Sociale in attuazione del **PROGETTO FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022 - AMBITO TERRITORIALE DI MESORACA CUP C69I24000770001**;
2. Con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (**MLPS**), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (**MEF**), del 30 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 44 del 22 febbraio 2022), veniva adottato il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023 e il riparto delle somme relative al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - annualità 2022 e 2023;
3. Il Piano povertà **2021-2023** individua le azioni e gli interventi prioritari nell'ambito della lotta alla povertà, nell'ottica della progressiva definizione di livelli essenziali delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale in ambito sociale, e costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti alla Quota servizi del Fondo Povertà, individuando, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del Rdc come livello essenziale delle prestazioni sociali. Nell'ambito del Piano sono altresì definite le priorità per l'utilizzo delle risorse del Fondo Povertà dedicate agli interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema

e senza dimora, ai sensi dell'articolo 7, comma 9, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, in coerenza con le "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia", oggetto di accordo in sede di Conferenza Unificata del 5 novembre 2015;

4. Il c.d. "**Decreto Lavoro 2023**" (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85) ha introdotto nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, istituendo, tra gli altri, il Supporto per la formazione e il lavoro (**SFL**) dal 1° settembre 2023 e l'Assegno di inclusione (**ADI**) dal 1° gennaio 2024. L'articolo 6, comma 9, del suddetto decreto prevede che "Nei limiti della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale di cui all'articolo 7, comma 3, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, attribuita agli ambiti territoriali sociali delle regioni, sono potenziati gli interventi e i servizi di cui al comma 2 del medesimo articolo 7, riferibili, a decorrere dalla data di istituzione dell'Assegno di inclusione, ai beneficiari di tale misura, nonché ai nuclei familiari e agli individui in simili condizioni di disagio economico".
5. Il Piano Nazionale **2021-2023** riserva esplicitamente una parte delle risorse agli interventi di Pronto intervento sociale (**PIS**) individuato, dall'annualità 2021, come **LEPS** da garantire in ogni Ambito Territoriale

ART. 2 – Figura professionale richiesta e compiti

1. Per il **LEPS PRONTO INTERVENTO SOCIALE**, la figura professionale incaricata sarà chiamata ad operare, in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente e improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.
2. Il pronto intervento sociale viene assicurato 24h/24 per 365 giorni l'anno. In relazione alle caratteristiche territoriali e di organizzazione dei servizi, può essere attivato come uno specifico servizio attivato negli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali oppure come intervento specialistico sempre attivo. Nel primo caso il pronto intervento sociale viene assicurato direttamente dai servizi territoriali negli orari di apertura.
3. Il pronto intervento sociale si rapporta con gli altri servizi sociali ai fini della presa in carico, laddove necessaria.
4. Gli obiettivi sono:
 - garantire una risposta tempestiva alle persone che versano in una situazione di particolare gravità ed emergenza per quello che concerne problematiche a rilevanza sociale anche durante gli orari e giorni di chiusura dei servizi territoriali, 24h/24 e 365 all'anno;
 - realizzare una prima lettura del bisogno rilevato nella situazione di emergenza ed attivare gli interventi indifferibili ed urgenti;
 - inviare/segnalare ai servizi competenti per l'eventuale presa in carico;
 - promuovere una logica preventiva svolgendo un'azione di impulso alla costruzione e lettura attenta e partecipata di mappe di vulnerabilità sociale di un determinato territorio, nonché

alla raccolta di dati sul bisogno sociale anche in funzione di azioni di analisi organizzativa dei servizi e delle risorse;

- promuovere protocolli con le FF.OO., il servizio sanitario e il privato sociale per garantire da parte del territorio strumenti di analisi per il riconoscimento delle situazioni di emergenza, risorse e servizi per garantire gli interventi (ad esempio la pronta accoglienza di minori e minori stranieri non accompagnati è condizionata alle convenzioni con strutture di questo tipo nel territorio).
5. A seguito della segnalazione, il servizio effettua una prima valutazione professionale e fornisce assistenza immediata, necessaria e appropriata alla persona, documentando ogni azione svolta e predisponendo un progetto d'aiuto urgente, che deve essere tracciato nel sistema informativo sociale in uso nel territorio. Sulla base della tipologia di bisogno rilevato e dell'esito del pronto intervento, il servizio segnala la situazione e trasmette la documentazione relativa agli interventi svolti in regime di emergenza e urgenza al servizio sociale competente, e/o ad altri servizi, nel primo momento utile per garantire la continuità della presa in carico.
 6. L'intervento deve quindi garantire le seguenti funzioni:
 - il ricevimento delle segnalazioni nelle modalità concordate a livello territoriale (direttamente dalle persone in condizioni di bisogno, da altri cittadini, dai servizi pubblici e privati che hanno sottoscritto uno specifico accordo, ecc.)
 - risposta urgente ai bisogni di accoglienza per periodi brevi in attesa dell'accesso ai servizi;
 - attivazione di attività di aggancio, ascolto e lettura del bisogno attraverso: operatori del servizio, intervento delle Unità di strada (UDS);
 - prima valutazione del bisogno, documentazione dell'intervento e segnalazione ai servizi.

ART. 3 – Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti cod. civ. senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Consorzio.
2. La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, e del Regolamento del Co.Pro.S.S. sugli incarichi vigente, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio, sulla base della valutazione del curriculum professionale che dovrà dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.
3. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli uffici del Co.Pro.S.S. e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

4. La figura professionale avrà accesso alle strutture del Co.Pro.S.S. e dei Comuni di Mesoraca, Cotronei, Petilia Policastro, Roccabernarda e Santa Severina, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.
5. Il professionista incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.
6. *L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Co.Pro.S.S.*, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

ART. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di 12 mesi a decorrere dal **01.06.2025**. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Co.Pro.S.S., con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

ART. 5 - Compenso previsto per l'incarico

1. Il compenso tiene conto dei valori di mercato rilevabili al momento della data del presente avviso per prestazioni analoghe o simili a quelle richieste al collaboratore medesimo il compenso sarà pari a € 19.008,00, per un numero complessivo di 864 ore di prestazione, ed è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione al Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico
2. Il compenso sarà liquidato, **trimestralmente**, dietro presentazione di fattura elettronica.
3. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.
4. Il compenso per i servizi di cui si tratta è interamente coperto dal finanziamento assegnato nell'ambito del **PROGETTO FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022 - AMBITO TERRITORIALE DI MESORACA CUP C69I24000770001- PRONTO INTERVENTO SOCIALE**.

ART. 6 - Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione:
 - a) I cittadini italiani;
 - b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- d) In possesso dei seguenti requisiti specifici:
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale /L39;
 - Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- e) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- f) Non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).
2. I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.
3. L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 – Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30/04/2025**, mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: copross@pec.it, **a pena di esclusione**.
2. Si considerano ricevibili le domande complete in ogni parte, anche dei relativi ed eventuali allegati, e che siano pervenute entro il termine di cui al comma 1. La domanda si considera tempestivamente pervenuta con riferimento al momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (**consegna**) e non anche rispetto al momento di invio (accettazione). In caso di esclusione per ritardo nella domanda, il/la candidato/a potrà dimostrare di aver tempestivamente trasmesso e consegnato la stessa per mezzo della ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica certificata debitamente conservata, sia in cartaceo che nell'originaria forma digitale (file di estensione eml.).
3. Nella domanda ('Allegato A) il/la candidato/a dovrà indicare, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) Residenza e codice fiscale;
 - c) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - d) Titoli di studio e di formazione posseduti;
 - e) Esperienze professionali possedute;
 - f) Indirizzo e-mail e recapito di cellulare presso cui si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
 - g) Profilo professionale per il quale si intende partecipare;

- h) Idoneità fisica all'impiego;
 - i) Di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne siano state riportate, nonché gli eventuali procedimenti pendenti in Italia o all'Estero;
 - j) Di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente inadempimento o insufficiente rendimento;
 - k) Di non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false e mendaci;
 - l) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - m) Di aver preso visione del presente Avviso Pubblico e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - n) Di essere consapevole dell'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali dichiarati nell'ambito della procedura di selezione e per i fini alla stessa collegati, autorizzando a quanto innanzi ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR);
 - o) Di essere a conoscenza di tutte le conseguenze di legge di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 novembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente selezione si riferisce.
- 4. Alla domanda il/la candidato/a dovrà, **a pena di esclusione**, allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 - 5. Alla domanda dovrà essere altresì allegato **Curriculum Vitae in formato europeo**, sottoscritto ed aggiornato, ed un **prospetto riepilogativo** in cui dovranno essere analiticamente indicati i titoli di studio e le esperienze lavorative e professionali possedute. Sarà, quindi, cura e responsabilità del/la candidato/a indicare con chiarezza tutti gli elementi richiesti, utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice. **Si precisa che non saranno valutate le esperienze professionali che non sono chiaramente esplicitate in termini di natura contrattuale, durata ed ore di servizio effettivamente svolte.**
- In caso di informazioni non complete, inesatte o, comunque, non chiaramente desumibili, le stesse non potranno concorrere alla valutazione complessiva.
- 6. Il Co.Pro.S.S. si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso;
 - 7. La domanda, secondo l'Allegato A, e tutti gli altri documenti, **a pena di esclusione**, dovranno essere prodotti in formato **PDF**.

ART. 8 – Commissione

- 1. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature nei tempi e modi di seguito previsti.

- La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice che sarà nominata dal Direttore del Co.Pro.S.S..

ART. 9 – Valutazione

- La commissione, nominata ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, dispone, complessivamente per ciascun/a candidato/a, di **diciotto (18) punti**.

ART. 9.1 – Valutazione dei titoli

- La fase di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali sarà effettuata sulla scorta di quanto dichiarato in sede di domanda da parte di ciascun candidato/a ed in ragione della griglia di valutazione di seguito indicata, per un punteggio massimo pari a **diciotto (18)**

Tabella punteggi e criteri di valutazione dei titoli –Profilo ASSISTENTE SOCIALE:

Laurea Triennale di primo livello	(Max 5 punti)
Votazione conseguita da 66/100 a 80/100 oppure da 86/110 a 90/110	1 punto
Votazione conseguita da 81/100 a 90/100 oppure da 91/110 a 100/110	2 punti
Votazione conseguita da 91/100 a 95/100 oppure da 101/110 a 105/110	3 punti
Votazione conseguita da 96/100 a 100/100 oppure da 106/110 a 110/110	4 punti
Laurea Magistrale Ovvero Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale	1 punto
Ulteriori Titoli di Studio	(Max 3 punti)
1) Dottorato di Ricerca	2 punti
2) Master o altro titolo post-universitario della durata almeno annuale (ovvero 1500 ore – 60 c.f.u.)	1 punto per ogni titolo (per un max di 1 punto)
Esperienze professionali (servizio prestato sotto forma di lavoro subordinato e/o lavoro flessibile presso PP.AA. regionali e/o locali). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio di cui innanzi non saranno computate frazioni inferiori al quadrimestre e devono intendersi esperienze maturate alla data di presentazione della domanda. <u>(per i contratti ad ore, verrà calcolato 0,50 punto per ogni 180 ore di servizio prestato)</u>	0,50 punto per ogni quadrimestre di servizio maturato fino ad un max di 6 punti
Esperienze professionali (servizio prestato alle dipendenze di soggetti privati erogatori di servizi esternalizzati ovvero di agenzie interinali per conto di PP.AA. regionali e/o locali e/o formazione specifica). Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio di cui innanzi non saranno computate frazioni inferiori al quadrimestre e devono intendersi esperienze maturate alla data di presentazione della domanda. <u>(per i contratti ad ore, verrà calcolato 0,50 punto per ogni 180 ore di servizio prestato)</u>	0,50 punto per ogni quadrimestre di servizio maturato fino ad un max di 4 punti

- *Si precisa che non saranno valutate le esperienze professionali che non sono chiaramente esplicitate in termini di natura contrattuale, durata ed ore di servizio effettivamente svolte.*

ART. 10 – Graduatoria finale

1. Al termine dei lavori di valutazione dei candidati, la Commissione formerà la graduatoria finale riportante il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato;
2. A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato;
3. In caso di sopraggiunta indisponibilità del candidato risultato idoneo e, quindi, vincitore della selezione, il Co.Pro.S.S. procederà a scorrimento della graduatoria partendo dal primo degli idonei non vincitori. Il candidato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza, decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
4. La graduatoria sarà valida per 24 mesi e potrà essere utilizzata per l'individuazione delle figure professionali in analoghi progetti.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

1. I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di selezione per la quale sono stati comunicati;
2. I dati saranno raccolti dal Co.Pro.S.S., responsabile della presente procedura selettiva e saranno trattati e conservati in osservanza delle norme di cui al D. Lgs. n. 196/003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

ART. 12 – Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento di selezione pubblica

1. Gli atti e documenti di cui alla procedura di selezione sono disponibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990, presso la sede del Co.Pro.S.S. sita in Crotone alla Via Mario Nicoletta n. 28;
2. Tale diritto potrà essere esercitato, in caso di possesso dei requisiti di legge, al termine della procedura di selezione.

ART. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile della presente procedura è il Direttore Dott.ssa Alba **FUSTO**;
2. Per eventuali informazioni ovvero per l'esercizio del diritto di accesso, potranno essere utilizzati i seguenti recapiti: tel. 0962/952681 – 0962/952679 – posta elettronica copross@pec.it

ART. 14 – Pubblicità

1. Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Co.Pro.S.S. e sul sito internet istituzionale www.copross.it – Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi;

ART. 15 - Disposizioni finali

1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno il successivo rapporto di lavoro.
2. Il Co.Pro.S.S. si riserva il diritto di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in conformità alla disciplina sull'autotutela amministrativa.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa nazionale vigente nonché ai regolamenti comunali in materia.

Crotone, 14/04/2025

Il Direttore
Dott.ssa Alba FUSTO



ALLEGATO A

Spett.le

CO.PRO.S.S.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(____), il _____ e residente
in _____ alla via _____, C.F.
_____ Indirizzo mail _____ recapito
telefonico _____

chiede

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, **PER IL CONFERIMENTO N. 1 INCARICO ESTERNO – ASSISTENTE SOCIALE**

IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO FONDO POVERTA' QUOTA SERVIZI ANNUALITA' 2022 - AMBITO TERRITORIALE DI MESORACA CUP C69I24000770001

A tal fine,

dichiara,

ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino _____, quale Stato membro dell'Unione Europea (*Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano*) ;
- b) di godere dei diritti civili e politici (*in caso di cittadino europeo: di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza*) e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- c) (*per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea*) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;

h) di conoscere gli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;

l) di possedere il seguente titolo di laurea: _____, conseguito presso _____, il _____, con la votazione di _____;

m) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale di _____ con iscrizione all'Albo degli _____ Sez. _____ n. _____;

n) di essere in possesso di dottorato di ricerca/ come di seguito indicato: Titolo _____ conseguito a _____ il _____ con la votazione di _____;

o) di essere in possesso degli attestati/qualifiche di corsi di formazione professionale di durata di almeno _____ 300 _____ ore

_____, conseguito presso _____;

q) *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

r) *(nel caso di titoli equipollenti)* di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ ed equipollente ai sensi del _____.

s) di possedere, inoltre, i titoli speciali di valutazione ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso Pubblico, come meglio specificati nel Curriculum Vitae e nel Prospetto riepilogativo che si allegano, e, in particolare, di aver maturato l'esperienza professionale ivi descritta conseguita nello svolgimento di attività lavorativa di tipo subordinato e/o lavoro flessibile presso PP.AA. regionali e/o locali, ovvero prestato alle dipendenze di soggetti privati erogatori di servizi esternalizzati ovvero di agenzie interinali per conto di PP.AA. regionali e/o locali e/o formazione specifica;

t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni variazione o modifica dei dati personali e dei recapiti indicati nella presente domanda;

u) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, nonché quelle in ordine al successivo rapporto di lavoro;

v) di autorizzare il Co.Pro.S.S. al trattamento, gestione e conservazione dei dati personali per le finalità di cui alla procedura selettiva;

z) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

aa) di voler essere contattato ai seguenti recapiti: telefono *(obbligatorio)* _____ e posta elettronica certificata *(obbligatorio)* _____.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Fotocopia f/r di un **documento di identità**, munito di fotografia, in corso di validità;

2. **Prospetto riepilogativo** delle esperienze professionali possedute, in linea con le prescrizioni dell'Avviso e volto alla dimostrazione dei titoli ed esperienze valutabili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio (Art. 5, comma 8 dell'Avviso Pubblico);
3. **Curriculum vitae in formato europeo**, sottoscritto e datato.
4. Altra documentazione ritenuta utile al fine della dimostrazione dei requisiti generali e specifici di cui all'Avviso.

Crotone, _____

Firma

Si autorizza il Co.Pro.S.S., ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi del Reg. UE 2016/679, al trattamento, gestione e conservazione dei dati personali per le finalità di cui all'Avviso Pubblico di selezione di figure professionali.

Crotone, _____

Firma
