



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 271

Del 14/11/2023

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE DI MESORACA – DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI SOCIALI.
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno 14, del mese di **NOVEMBRE**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, prevede, all'articolo 42, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- Entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legge n.48 del 2023 (ossia, entro il 2 agosto 2023), il Ministro delegato per la famiglia avrebbe dovuto procedere ad adottare un decreto, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza Stato, città ed autonomie locali, con il quale si doveva approvare l'elenco dei Comuni beneficiari delle risorse finanziarie, i criteri di riparto delle risorse da destinare ai Comuni, ad esclusione di quelli che espressamente manifestano, annualmente, di non voler avvalersi del finanziamento, tenuto conto dei dati ISTAT relativi alla popolazione minorenni sulla base dell'ultimo censimento della popolazione residente;
- Il medesimo decreto, avrebbe, altresì individuato, le modalità di monitoraggio dell'attuazione degli interventi finanziati e quelle di recupero delle somme attribuite in caso di mancata o inadeguata realizzazione;
- In data 23 agosto 2023 è stato registrato, presso la Corte dei conti, il decreto 24 luglio 2023, relativo al riparto ai Comuni delle risorse del Fondo per i centri estivi in favore dei minori, approvato l'11 luglio 2023 in Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali;
- Il Dipartimento Politiche per la famiglia ha pubblicato la Tabella di riparto finanziamento centri estivi 2023, dalla quale si evince che la somma assegnata al Comune di Mesoraca ammonta ad **€. 7.325,45**;
- Con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mesoraca n. **113** del 09/11/2023 **REG. GEN. N. 1044** è stato stabilito:
 - il sistema più adatto per gestire questo servizio è quello di affidare l'organizzazione e la gestione del centro estivo a questo Consorzio, ente a cui il Comune di Mesoraca aderisce per convenzione che, oltre ad avere l'esperienza necessaria, ha una struttura organizzativa adeguata per garantire al meglio la realizzazione di tali centri;
 - Il Co.Pro.S.S. ha gestito anche negli anni scorsi, con lodevole professionalità e puntualità, l'organizzazione di tutte le attività legate alla realizzazione in questo Comune dei centri estivi che hanno avuto una notevole e positiva ricaduta sociale nelle famiglie coinvolte;
 - Questo Consorzio si è dichiarato disponibile ad attuare la gestione e l'organizzazione dei suddetti centri estivi, oltre a procedere ad acquisire e reperire il materiale occorrente per attrezzare gli spazi concessi da questo Ente, si farà carico:
 - a) Di raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
 - b) Di tutti gli aspetti di programmazione e organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità;
 - c) Di predisporre e redigere tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio (a mero titolo esemplificativo): registri presenze, autorizzazioni, moduli di iscrizioni, certificazioni;

- d) Di provvedere all'organizzazione, programmazione ed animazione del Centro Estivo;
- e) Di assicurare la continuità degli animatori/educatori e la loro immediata sostituzione in caso di assenza;
- f) Di fornire eventuale materiale d'uso e di consumo, didattico/educativo per la realizzazione delle attività proposte;
- g) Di garantire la sorveglianza dei bambini e ragazzi frequentanti il Centro Estivo;
- h) Di fornire materiale di primo soccorso, compreso i DPI, che dovrà essere messo a disposizione degli animatori/educatori;
- i) Delle spese di trasporto su mezzi pubblici, del pagamento degli ingressi per le gite ed escursioni e delle piccole spese accessorie per gli animatori/educatori;
- j) Di segnalare con tempestività all'Amministrazione Comunale la presenza di eventuali malfunzionamenti, rotture o carenze delle strutture o degli impianti insorti nel corso della realizzazione del Centro Estivo o di fattori che costituiscano potenziali fonti di rischio per i bambini per una loro tempestiva eliminazione o sistemazione da parte del Comune;
- k) di garantire da parte degli animatori/educatori il mantenimento di un contegno adeguato ed irreprensibile, l'utilizzo di un linguaggio consono verso gli utenti astenendosi da frasi ingiuriose, offensive o di scarso rispetto per i bambini e le loro famiglie;
- l) Di rendicontare le spese sostenute per l'organizzazione e la gestione del Centro Estivo;
- m) Di garantire lo svolgimento delle attività del Centro Estivo in sicurezza, applicando le Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, nonché tutte le norme previste per il rispetto della sicurezza, fermo restando i requisiti in materia di sicurezza che i locali individuati dal comune devono possedere;

CONSIDERATO CHE:

- Le finalità del Centro Estivo si possono suddividere in finalità educative e sociali:
 - **Educative:** L'intervento educativo privilegerà l'attenzione alla persona: è per questo che il bambino/adolescente viene messo al centro del processo educativo che lo rende consapevole protagonista del proprio processo di crescita. Per ottenere questo obiettivo nella gestione del Centro Estivo si cerca di creare un ambiente vacanza nel quale i bambini/adolescenti possano sviluppare la propria personalità nel rispetto di quella altrui, scambiare le proprie conoscenze, allacciare rapporti interpersonali anche con ragazzi di età diverse, condividere modelli culturali differenti. Allo stesso modo avere a cuore l'attenzione alla persona significa incentivare le attitudini del singolo, promuovere lo sviluppo delle capacità espressive verbali e corporee, adottare atteggiamenti e comportamenti consapevoli e responsabili verso l'ambiente, utilizzare lo sport, il gioco e la loro curiosità come veicolo di crescita personale e culturale.
 - **Sociali:** Il Centro Estivo offre un servizio alla collettività, fornendo alle famiglie sostegno nell'assolvere il loro compito educativo in un periodo dell'anno in cui le scuole sono chiuse. I tempi della famiglia odierna sono profondamente mutati, e di conseguenza i ritmi delle relazioni al loro interno scanditi da quelli della vita lavorativa con profonde influenze nell'educazione dei figli e nei loro ritmi di socializzazione e sviluppo di attitudini sociali. Per questo il Centro Estivo finisce per assumere una valenza terza rispetto ad altre agenzie di educazione, come sono la famiglia e la scuola. Il fatto di svolgersi in un periodo dell'anno subito dopo il termine dell'anno scolastico, ma in cui l'attività lavorativa quotidiana non è ancora

cessata, fa sì che le famiglie possano farvi affidamento, a noi viene demandata la funzione primaria del livello istituzionale, le attività ricreative vengono parificate agli interventi sociali veri e propri, dal momento in cui si sviluppano lungo direttive di sussidiarietà alla famiglia che necessita del supporto di soggetti terzi, che medino nel momento in cui il fattore tempo impedisce la costanza e la continuità di attenzione alla socializzazione dei bambini.

➤ Gli Obiettivi generali sono:

- accogliere le bambine/i e gli adolescenti con cura e competenza offrendo loro un luogo confortevole ed un clima sereno;
- favorire il benessere psicofisico di bambini e ragazzi;
- promuovere stili di vita positivi;
- rispettare e valorizzare l'unicità della persona;
- favorire il riconoscimento della propria identità da parte dei bambini e dei ragazzi, nonché la loro conoscenza ed apertura alla diversità;
- favorire il processo di socializzazione di bambini e ragazzi tramite l'incontro con l'altro e lo sviluppo della capacità di dialogo;
- favorire lo sviluppo delle autonomie e la capacità di apprendere tramite la partecipazione attiva del bambino/ragazzo;

➤ Gli Obiettivi specifici sono:

- **Costruire relazioni interpersonali positive:** La vita collettiva sarà organizzata in modo tale da permettere una grande ricchezza di relazioni interpersonali: tra bambini/ragazzi, tra adulti, tra adulti e bambini. Queste relazioni dovranno svilupparsi gradualmente nel rispetto dei bisogni di sicurezza affettiva e dei ruoli presenti all'interno del servizio.
- **Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni di bambini e ragazzi:** Garantire un ritmo di vita adatto ai bisogni dei bambini e dei ragazzi significa organizzare le attività con metodi e strumenti adeguati alle diverse individualità, capacità, età. In concreto, si tratta di individuare una corretta alternanza di attività fisiche e creative, svolte individualmente, a piccoli gruppi ed in collettivo, nel rispetto dei tempi di attenzione e dell'età dei partecipanti.
- **Favorire la conquista di una maggiore autonomia:** La quotidianità del Centro estivo non è costituita solo da un meccanico soddisfacimento di bisogni materiali. Essa rappresenta piuttosto un tempo per sperimentare e sperimentarsi in un ambiente ottimale per la crescita personale e sociale; per questo si tratta di un luogo di significati che non trova eguali in altri ambienti e da cui si possono trarre benefici attraverso relazioni interpersonali molto significative.
- **Favorire lo sviluppo armonico di bambini e ragazzi.** Una buona crescita è anzitutto una crescita armonica, equilibrata, una crescita che garantisce al minore di poter maturare in tutti gli aspetti della propria vita.
- **Rendere i bambini e i ragazzi consapevoli dei loro percorsi di crescita:** All'interno di questo processo gli adulti favoriscono l'emergere di nuovi interessi, di nuovi progetti che vedano i bambini non quali fruitori passivi di un programma definito e scelto da altri, bensì quali soggetti realmente partecipi e coinvolti. Il Co.Pro.S.S. nell'organizzazione e gestione del centro estivo dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità, dovrà inoltre redigere un progetto educativo- ricreativo adeguato e dovrà realizzare e seguire direttamente tutta l'organizzazione e la gestione del servizio ad esclusione del servizio mensa e di trasporto;

- L'art. 1 comma 4 della Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali afferma che *“Gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell’ambito delle rispettive competenze, riconoscono ed agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi di cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore della programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
- In virtù di quanto sopra stabilito, questo Consorzio, per l’attuazione delle attività educative e ricreative nell’ambito del Centro Estivo del Comune di Crucoli, si avvarrà della collaborazione di organismi operanti nel territorio comunale, mediante Convenzione;

RITENUTO DI:

- Dover procedere all’espletamento delle procedure amministrative e burocratiche per l’organizzazione del Centro Estivo del Comune di Mesoraca per il periodo che va da novembre a dicembre 2023;

VISTI:

- l’art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l’art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l’art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- l’articolo 63, comma da 1 a 4, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;

VISTA:

- La Determinazione del Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mesoraca n. **113** del 09/11/2023 **REG. GEN. N. 1044**,

DETERMINA

- 1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s’intende integralmente riportata;
2. Di impegnare la somma di **€ 7.325,45** sul capitolo **12051** del redigendo bilancio 2023 impegno n. **2023/60** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Mesoraca;
3. Di accertare la somma di **€ 7.325,45** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2023 accertamento n. **2023/48** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Mesoraca;
4. Di procedere con successivo atto alla pubblicazione dell’Avviso per il reperimento dell’utenza a cui rivolgere le attività previste dal Centro Estivo di Mesoraca, ed all’individuazione delle figure professionali necessarie all’attuazione delle attività progettuali;
5. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell’art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;

2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO
Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE DI MESORACA – DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI SOCIALI.
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **7.325,45** impegno n. **2023/60** sul Bilancio esercizio 2023;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12051- Macroaggregato 12.05.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2023/60 |
|---|

Data 14/11/2023

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 14/11/2023

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 14/11/2023

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**