



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 193**

**Del 31/08/2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE FORNITURA CARBURANTE SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE E SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE E SENSORIALI E SERVIZIO DI TRASPORTO RESIDENTI NELL'INTERO TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CROTONE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno **TRENTUNO**, del mese di **AGOSTO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Il Decreto Legislativo n. 112/98 nel conferire alle Regioni ed agli Enti Locali le funzioni ed i compiti amministrativi dello Stato, all'art. 139 attribuiva alle Province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio d'istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- La legge quadro n. 104/1992 all'art. 13, sancisce l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Tra gli interventi previsti dalla Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" rientra il servizio di Integrazione Scolastica a favore degli alunni con disabilità;
- Nella Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1 comma 497 viene stabilito che "Ai fini del completamento del processo di riordino delle Province di cui all'art. 1, comma 89 legge 7 aprile 2014, n. 56, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, legge 5 febbraio 1992, n. 104, e relative esigenze di cui all'art. 139, comma 1, lett. C), D. legislative regionali che alla predetta data già prevedono l'attribuzione delle predette funzioni alle province, alle Città metropolitane o ai Comuni, anche in forma associata";
- Con la successiva Legge di stabilità 2016 alle Regioni è stato assegnato un contributo di 100 milioni di euro per l'anno 2022 per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 1, comma 947;
- In data 22/07/2022, il Ministero della Disabilità ed il Ministero degli Affari regionali e le Autonomie, hanno approvato lo schema di Decreto Ministeriale con il quale è stato stabilito di assegnare alla Provincia di Crotone, per l'anno scolastico 2022/2023, un finanziamento pari ad **€ 214.058,00**;
- E' stato sottoscritto un Protocollo di Intesa per la gestione operativa del Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e del Servizio di supporto organizzativo agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Secondari della Provincia di Crotone nonché gli Istituti specialistici anche fuori Regione, redatto dalla Regione Calabria in data 01/12/2016 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 76 dell'8 marzo 2021;
- Il suddetto Protocollo di Intesa è finalizzato a realizzare l'integrazione scolastica degli studenti che frequentano la scuola secondaria di secondo grado in situazione di disabilità, con l'obiettivo di sostenere e favorire l'unitarietà dello sviluppo delle potenzialità personali e del progetto di vita dello studente;
- Per la realizzazione degli obiettivi di cui al predetto Protocollo di Intesa, stipulato con la Regione Calabria, la Provincia di Crotone, ha stabilito di procedere all'affidamento della gestione operativa di tutti i servizi contemplati nello stesso, a questo Consorzio, che presenta il know-how necessario, oltre che possedere mezzi e personale qualificato, per un corretto svolgimento dei servizi, avendo in passato realizzato progetti di integrazione scolastica negli studenti con disabilità e di lotta al fenomeno della dispersione scolastica;
- Con Decreto n. 80 del 17/10/2022, il Presidente della Provincia di Crotone, ha stabilito di affidare a questo Ente la gestione operativa del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, Legge 5 febbraio 1992;
- Le attività che verranno realizzate nell'ambito del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, si sostanziano in:
  - a) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio;

- b) Collaborare alla stesura e aggiornamento del PEI o del PDP e partecipare ai GLHO e ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- c) Pianificare e partecipare ai GLI;
- d) Programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno alle attività della classe ed alle Linee di Indirizzo per il servizio di assistenza specialistica negli Istituti e Formativi del Secondo Ciclo;
- e) Supportare l'alunno nelle sue difficoltà a promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona all'interno del gruppo classe;
- f) Favorire la socializzazione tra pari, a questo scopo ed ai fini dello sviluppo di una cultura dell'Inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor" efficace per la partecipazione ed il coinvolgimento di tutti gli alunni;
- g) Supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, sportivi ed altre attività sul territorio, in coerenza con quanto formulato nel PEI in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- h) Collaborare all'analisi delle proposte/ricieste delle famiglie ed alla promozione di relazioni efficaci con esse;

**2) Supporto Organizzativo del servizio di Istruzione:** si concretizza attraverso il servizio di trasporto che ha come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti nel tragitto casa/scuola e viceversa agli studenti con disabilità, non autosufficienti, che non sono in grado quindi di servirsi dei mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche/formative e presentano una significativa compromissione dell'autonomia, certificata da idonea documentazione sanitaria rilasciata dallo specialista di riferimento.

- Con propria determina n. 231 del 23/11/2022 è stata impegnata la somma complessiva di €. **214.058,00** sul capitolo **12011** del bilancio 2022 per la realizzazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, Legge 5 febbraio 1992– nell'intero territorio della Provincia di Crotone - impegno **n. 2022/44**;
  - Con lo stesso è stata accertata la somma complessiva di €. **214.058,00** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2022 per la realizzazione del servizio assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, Legge 5 febbraio 1992– nell'intero territorio della Provincia di Crotone – accertamento **n. 2022/33**;
  - In data 23/11/2022, si è proceduto alla pubblicazione di una short list per il reperimento delle figure professionali da impiegare nelle attività previste dal servizio per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, Legge 5 febbraio 1992– nell'intero territorio della Provincia di Crotone, con scadenza fissata entro e non oltre il giorno le ore 12:00 del giorno 09/12/2022;
  - Con propria determina n. 254 del 21/12/2021, è stato approvato il verbale di commissione del 13/12/2022 per l'individuazione delle figure professionali da impiegare nell'ambito attività previste dal servizio per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, Legge 5 febbraio 1992– nell'intero territorio della Provincia di Crotone;
  - Con propria determina n. 259 del 27/12/2022, è stata approvata l'integrazione del verbale di commissione di cui sopra;
  - Si è proceduto alla sottoscrizione dei seguenti contratti:
- Dr.sa A.L. – **P. IVA n. 03897380790** – **250 ore** di servizio – compenso € **5.250,00** onnicomprensivo – costo orario € **21,00**;

- Dr.ssa A.D. – P. IVA n. 03898670793 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00
- Dr.sa C.L. – P. IVA n. 03897170795 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;
- Dr.sa D.D.R. – P. IVA n. 03897210799 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa F.F. – P. IVA n. 03898170794 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.sa F.A. – P. IVA n. 03778410799 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;
- Dr.ssa F.B. – P. IVA n.03897840793 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa F.B. –, P. IVA n. 03468350792 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.sa F.F. – P. IVA n. 03104570795 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;
- Dr.sa F.P. – P. IVA n. 03897870790 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;
- Dr.sa F.S. – P. IVA n. 03897250795 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;
- Dr. F.A. – P. IVA n.03897890798 – Coordinatore - – 250 ore di servizio – compenso € 8.630,00  
omnicomprensivo – costo orario € 34,52;
- Dr.sa G.P. –, P. IVA n. 03838990798 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa J.G. – P. IVA n. 03699660795 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa I.C. – P. IVA n. 03897980797 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa L.R. – P. IVA n. 03877710792 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa L.C. – P. IVA n. 03897560797 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa L.L. –, P. IVA n. 03897180794 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa M.F.M. – P. IVA n. 03856970797 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa M.R.N. – P. IVA n. 03897730796 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa M.S. – P. IVA n.03897490797 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa M.C. – P. IVA n. 03883200796 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa M.F. – P. IVA n. 03898960798 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa N.F. – P. IVA n. 03898190792 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00  
omnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.sa P.S. – P. IVA n. 03884250790 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;
- Dr.sa F.I. – P. IVA n. 03897530790 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 omnicomprensivo  
– costo orario € 21,00;

- Dr.ssa P.D.V. – P. IVA n. 03859860797 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa R.L. – P. IVA n.03847610783 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr. R.M. – P. IVA n. 0337240799 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa R.M. -P. IVA03839130790 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa R.P. – P. IVA n. 03897610790 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa R.G. –, P. IVA n. 03897700799 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa R.A. – P. IVA n. 03898180793 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa R.A. – P. IVA n. 03897760793 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- D.ssa S.R. –, P. IVA n. 03863960799 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa S.P. – P. IVA n. 03897970798 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa T.D. – P. IVA n. 03904650797 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa V.M. – P. IVA n. 03362530739 – 250 ore di servizio – compenso € 5.250,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
- Dr.ssa V.V. – 76 ore di servizio – compenso € 1.596,00 onnicomprensivo – costo orario € 21,00;
  - Relativamente al **Supporto Organizzativo del servizio di Istruzione**, il fabbisogno emerso risulta essere il seguente:

DENOMINAZIONE SCUOLA	N. ALUNNI	SERVIZIO RICHIESTO	
		ASSISTENZA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE	SERVIZIO DI TRASPORTO
LICEO SCIENTIFICO SATRIANI PETILIA POLICASTRO	12	12	6
LICEO STATALE GRAVINA	16	16	1
ISTTUTO BARLACCHI	11	11	1

- Si è rilevata una particolare esigenza di trasporto per n. 2 alunni residenti nel comune di Mesoraca e frequentanti il Liceo Scientifico Satriani di Petilia Policastro – sede di Mesoraca-, per i quali, si rende necessario, avvalersi della collaborazione di organismi del terzo settore, in possesso di un automezzo adibito al trasporto di soggetti portatori di handicap;
- Con determinazione n. 7 del 13/01/2023, è stata approvato l’attivazione del suddetto servizio di trasporto;
- E’ stato sottoscritto, ai sensi dell’art. 63 D.Lgs. 50/2016, un contratto per l’affidamento del servizio di trasporto a favore della Santa Rita Società Cooperativa con sede in Mesoraca Via San Paolo n. 22 – P. IVA 01792190793, per la gestione del servizio di trasporto per n. 2 alunni residenti nel comune di Mesoraca e frequentanti il Liceo Scientifico Satriani di Petilia Policastro – sede di Mesoraca, nell’ambito del servizio di assistenza per l’autonomia e la

comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali, di cui all'art. 13, comma 3, Legge 5 febbraio 1992;

- Il corrispettivo per i servizi di cui al predetto contratto, è pari ad € **26,00** onnicomprensivo giornalieri per n. 2 trasportati per il periodo che va dal 17/01/2023 al 09/01/2023.
- Per il minore B.F. frequentante l'Istituto Santoni-Pertini, si deve provvedere al rimborso spese carburante a favore del genitore O.A;
- Per il minore P.G. frequentante l'Istituto Barlacchi, si deve provvedere al rimborso spese carburante a favore del genitore P.G.;
- L'Istituto Statale di Istruzione Specializzata per Sord con convitto per sordi di Roma "Antonio Magarotto" ha comunicato, relativamente al minore C.A., la contabilità relativa al secondo e terzo trimestre dell'anno scolastico 2022/2023, pari ad €. **3.000,00**, di cui €. **2.400,00**, pari all'80% a carico di questo Consorzio ed €. **600,00**, pari al 20% a carico della famiglia C., calcolato sulla base dell'ISEE familiare, come stabilito dal disciplinare redatto dalla Provincia di Crotone;
- L'Istituto Statale di Istruzione Specializzata per Sord con convitto per sordi di Roma "Antonio Magarotto" ha comunicato, relativamente al minore S.G., la contabilità relativa al secondo e terzo trimestre dell'anno scolastico 2022/2023, pari ad €. **4.500,00**, di cui €. **4.275,00**, pari all'95% a carico di questo Consorzio ed €. **225,00**, pari al 5% a carico della famiglia S., calcolato sulla base dell'ISEE familiare, come stabilito dal disciplinare redatto dalla Provincia di Crotone;
- Per la verifica, il monitoraggio ed il controllo delle attività progettuali, si è reso necessario procedere all'acquisto per la fornitura di carburante;
- L'Art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 cita "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50, 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Si è proceduto ad effettuare un ordine diretto di acquisto sulla piattaforma MEPA per n. 30 buoni carburante, nello specifico:

<b>Nr. Identificativo Ordine</b>	<b>7309060</b>
<b>Strumento d'acquisto</b>	Accordi Quadro
<b>CIG</b>	Z8E3B99911
<b>Categoria(Lotto)</b>	Lotto 1 - Carburante per autotrazione mediante buoni Acquisto
<b>Ragione Sociale</b>	ENI Sustainable Mobility
<b>Partita IVA Impresa</b>	11403240960
<b>Codice Fiscale Impresa</b>	11403240960
<b>Indirizzo Sede Legale</b>	VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 - 00100 - ROMA(RM)

**CONSIDERATO CHE:**

- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa a:
  - ENI Sustainable Mobility VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 - 00100 - ROMA(RM) - Partita IVA 11403240960;

**RITENUTO:**

- Di dover procedere alla liquidazione della seguente fatturazione elettronica:
  - n. 19900666 del 29/08/2023 prot. n. 2121 del 31/08/2023 di importo pari ad **€. 1.479,44** emessa da **ENI Sustainable Mobility VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 - 00100 - ROMA(RM)** - Partita IVA **11403240960**;
  - per un importo complessivo pari ad **€. 1.479,44**;

**VISTO:**

- L'art. 139 del Decreto Legislativo n. 112/98;
- L'art. 13 della legge quadro n. 104/1992;
- La Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- La Legge di stabilità 2016;
- Il Decreto Ministeriale del 22/07/2022, del Ministero della Disabilità ed il Ministero degli Affari regionali e le Autonomia;
- Il Protocollo di Intesa per la gestione operativa del Servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e del Servizio di supporto organizzativo agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Secondari della Provincia di Crotone nonché gli Istituto specialistici anche fuori Regione, redatto dalla Regione Calabria in data 01/12/2016 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 76 dell'8 marzo 2021;
- Il Decreto n. 80 del 17/10/2022 del Presidente della Provincia di Crotone;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

- 1 La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma di **€. 1.479,44** sul capitolo **12011** del redigendo bilancio 2023 residui passivi del bilancio 2022 impegno n. **2022/44** così come segue:
  - n. 19900666 del 29/08/2023 prot. n. 2121 del 31/08/2023 di importo pari ad **€. 1.479,44** emessa da **ENI Sustainable Mobility VIALE GIORGIO RIBOTTA 51 - 00100 - ROMA(RM)** - Partita IVA **11403240960**
3. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il

relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore

Dott.ssa Alba FUSTO



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE FORNITURA CARBURANTE SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE E SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE E SENSORIALI E SERVIZIO DI TRASPORTO RESIDENTI NELL'INTERO TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CROTONE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di € **1.479,44** impegno n. **2022/44** sul Bilancio esercizio 2023;

	- Capitolo <b>12011</b>
	- Macroaggregato <b>12.01.1.03</b>
	- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b>
	- Impegno anno <b>2022/44</b>

Data 31/08/2023

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba FUSTO

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 31/08/2023

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba FUSTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 31/08/2023

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**