



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 165**

**Del 23/08/2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA UTENZA PROGETTO LUDOTECA SOCIALE – COMUNE DI COTRONEI.</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **23**, del mese di **AGOSTO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – **Dottorssa Alba FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Il Fondo di solidarietà comunale è parte fondamentale delle risorse che il sistema di federalismo fiscale italiano destina ai comuni delle Regioni a statuto ordinario, e di Sicilia e Sardegna e che esso si compone attualmente di 3 principali componenti:
  - a) Ristorativa, finalizzata alla compensazione delle minori entrate derivanti dalle riduzioni IMU e TASI;
  - b) Tradizionale, finalizzata al riequilibrio delle risorse storiche, che viene in gran parte assegnata, sulla base del criterio della compensazione della spesa storica e in parte, per i soli comuni delle RSO, mediante l'applicazione di criteri di tipo perequativo;
  - c) Quella legata agli obiettivi di servizio, destinata allo sviluppo dei servizi sociali comunali e al potenziamento degli asili nido;
- La quota parte spettante al Comune di Cotronei per le finalità di cui alla suddetta c), è pari ad **€. 18.323,53**, precisando che da questa somma è stato già utilizzato l'importo di **€. 5.998,48** per compartecipare all'assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti le scuole comunali;
- Il Comune di Cotronei si è sempre dimostrato attento ai bisogni delle famiglie e che, mai come in questo periodo storico, si avverte la necessità di coniugare le esigenze familiari con i bisogni dei bambini, vere vittime inconsapevoli dei vari lockdown che hanno interessato il nostro Paese, privandoli di quei momenti di aggregazione familiare e sociale di cui necessitano;
- Con Delibera di Giunta n. 136 del 23/12/2021, il Comune di Cotronei ha preso atto che:
  - Le risorse assegnate ai sensi della Legge n. 232 del 2016 art. 1 comma 449 a favore del Comune di Cotronei, ammontano ad **€. 18.323,53**;
  - L'indirizzo al Responsabile del I Settore "Affari generali ed Entrate" per la realizzazione di un progetto che sia di supporto alle famiglie e rappresenti un ulteriore segnale di ritorno alla normalità, quale quello di realizzare una ludoteca nei locali della mensa della scuola primaria di secondo grado, ritenuti idonei allo scopo;
  - E' stata assegnata al Responsabile del I Settore "Affari generali ed Entrate" la restante quota di Fondo di Solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232/2016 anno 2021, pari ad **€. 12.335,05**;
- Il servizio di ludoteca sociale sarà garantito da questo Consorzio;
- La ludoteca è un servizio di interesse pubblico, che si configura come un luogo intenzionalmente dedicato al gioco e alla promozione della cultura ludica che mette a disposizione dell'utenza spazi, materiale e competenze, offre l'opportunità di dedicarsi liberamente ad attività ludiche, favorendo la conoscenza e la condivisione delle diverse forme di gioco. La Ludoteca è un luogo di svago, di socializzazione, di integrazione e di educazione, che pone il gioco e il giocattolo al centro di tutti i progetti e delle azioni intraprese. Contribuisce alla formazione dell'individuo e si inserisce a pieno titolo nella rete dei servizi socioculturali ed educativi del territorio di riferimento. Nella programmazione e nelle proposte di attività, così come nell'offerta di giocattoli e materiali di gioco, la Ludoteca rispetta le differenze di genere, di età, etniche e culturali promuovendo l'integrazione. Viene offerta alle famiglie ed ai bambini la possibilità di partecipare ad attività didattiche innovative.
- Il progetto Ludoteca ideato da questo Consorzio prevede la realizzazione delle seguenti attività:
  - Angolo giochi liberi;
  - Attività di socializzazione attraverso momenti ricreativi allargati anche agli adulti, feste, eventi;
  - Laboratori di manualità, espressivi e motori;

- Incontri-laboratori nei quali sono protagonisti genitori-figli-operatori
- Il tutto sarà condotto riconoscendo innanzitutto ai bambini il loro diritto al gioco, inteso come ambito esperienziale privilegiato del bambini, ponte di comunicazione primario con il mondo ed esercizio all'arte di vivere. Pertanto i gruppi di bambini verranno gestiti, da un lato a partire dal gioco spontaneo, non in maniera direttiva, ma definendo la tipologia e la direzione del gioco sulla base delle dinamiche che emergeranno, privilegiando via via un gioco piuttosto che l'altro, nell'ottica di favorire il benessere relazionale e l'autonomia dei bambini, all'interno di un contesto caratterizzato da regole chiare e da creatività. Dall'altro si struttureranno dinamiche psicomotorie tarate sulla base delle caratteristiche individuali di ciascun bambino e tenendo però anche conto del gruppo nella sua globalità. Durante lo svolgersi dei giochi, inoltre, si presterà attenzione alla specifica modalità di ciascun bambino (tramite adeguate schede di osservazione), così da rilevare eventuali situazioni di disagio. Il gioco, infatti, in quanto modalità principale di espressione e di "stare al mondo", rivela anche il funzionamento del bambino, le sue paure, i suoi blocchi, le sue difese. In questo modo sarà possibile fornire alle famiglie che lo vorranno una visione del bambino in un'ottica di prevenzione del disagio sociale e psicologico. La ludoteca verrà gestita da personale qualificato e potrà quindi effettuare interventi di prevenzione del disagio, ma anche eventualmente identificare situazioni problematiche ed offrire supporto sia ponendosi in una posizione di ascolto che fornendo l'aiuto adeguato, facendo anche da tramite rispetto ai servizi presenti sul territorio e ponendosi quindi, all'interno della prevenzione primaria e secondaria, in un lavoro a rete.
- Con propria determina n. 62 del 07/03/2022 è stata impegnata la somma complessiva di € **12.335,05** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2022 per la realizzazione del progetto Ludoteca Sociale del Comune di Cotronei – impegno n. **2022/18**;
- Con lo stesso atto è stata accertata la somma complessiva di € **12.335,05** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2022 per la realizzazione del progetto Ludoteca Sociale comune di Cotronei– accertamento n. **2022/13**;
- Con propria determina n. 136 del 14/07/2022 è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari delle attività previste dal progetto Ludoteca Sociale del Comune di Cotronei;
- Con lo stesso atto è stato stabilito di incaricare le seguenti figure professionali, attingendo dalla short list redatta con verbali di commissione del 06/07/2022 e del 14/07/2022 ed approvata con propria determina n. 135 del 14/07/2022:
  - Dott.ssa Pamela **CONDELLI** nata a Crotone il 15/09/1995 e residente in Cotronei alla via Monte Botte Donato n. 12 – Codice Fiscale **CNDPML95P55D122W** – **P.IVA 03851590798** – Contratto da Lavoratore Autonomo – compenso € **2.900,00**;
  - Dott.ssa Rosina **FRAGALE** nata a Catanzaro il 02/05/1990 e residente in Cotronei alla via Galluppi n. 63 – Codice Fiscale **FRGRSN90E42C352P** – **P.IVA 03877110795** – Contratto da Lavoratore Autonomo – compenso € **2.900,00**;
  - Dott.ssa Giusy **LE PERA** nata a Crotone il 15/08/1991 e residente in Cotronei alla via Vittorio Emanuele III n. 38 – Codice Fiscale **LPRGSY91M55D122R** – **P.IVA 03877130793** – Contratto da Lavoratore Autonomo – compenso € **2.900,00**;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Il servizio viene erogato dalle ore 09:00 alle ore 12:00, da Lunedì a Venerdì, per il periodo che va dal 25 luglio al 10 settembre 2022;
- E' stato richiesto all'Assicurazione UNIPOL SAI sede di Cotronei, con prot. n. 1609 del 19/07/2022, un preventivo per la stipula di una polizza assicurativa RC a favore di n. 30 bambini e n. 3 operatori/educatori;
- L'Assicurazione UNIPOL SAI, con nota del 21/07/2022, ha presentato un preventivo per quanto sopra specificato pari ad € **420,00**;

- Si è provveduto ad accettare la suddetta offerta, comunicando l'avvenuto accoglimento con nota del 25/07/2022 prot. n. 1643;
- Il Codice CIG è **Z283741B67**;

**RITENUTO DI:**

- Dover procedere alla liquidazione della polizza assicurativa **RC n. 65/186899702** a favore di n. 30 bambini e n. 3 operatori/educatori nell'ambito del progetto Ludoteca Sociale del Comune di Cotronei a favore dell'Agenzia Assicurativa **ASSISERVICE UNIPOL SAI ASSICURAZIONI AGENZIA GENERALE** – Via Ruffo 12/14/16 – 88900 Crotona – per un importo complessivo pari ad **€. 420,00**, mediante la seguente modalità di pagamento: bonifico bancario codice **IBAN IT78C053872200000003356078**;

**VISTA:**

La Deliberazione di Giunta n. 136 del 23/12/2021, con la quale veniva affidato dal Comune di Cotronei a questo Consorzio l'affidamento del progetto Ludoteca Sociale;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di **€. 420,00** sul capitolo 12021 del redigendo bilancio 2022 – impegno n. **2022/18**, così come segue:

- All'Agenzia Assicurativa **ASSISERVICE UNIPOL SAI ASSICURAZIONI AGENZIA GENERALE** – Via Ruffo 12/14/16 – 88900 Crotona – per un importo complessivo pari ad **€. 420,00**, mediante la seguente modalità di pagamento: bonifico bancario codice **IBAN IT78C053872200000003356078** per la stipula della polizza assicurativa **RC n. 65/186899702** a favore di n. 30 bambini e n. 3 operatori/educatori nell'ambito del progetto Ludoteca Sociale del Comune di Cotronei

3. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.7812009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica; -di precisare dell'art.183,comma9bisdelvigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA UTENZA PROGETTO LUDOTECA SOCIALE – COMUNE DI COTRONEI.</b>
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- La copertura finanziaria di € **420,00** impegno n. **2022/18**;

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>12021</b></li><li>- Macroaggregato <b>12.02.1.03</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b></li><li>- Impegno anno <b>2022/18</b></li></ul> |
|---|

Data 23/08/2022

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 23/08/2022

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 23/08/2022

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**