



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 178**

**Del 08/11/2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO FIGURE PROFESSIONALI CENTRO ESTIVO COMUNE DI SCANDALE – DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34 – ART. 105</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **08**, del mese di **NOVEMBRE**, nella Sede del **Co.Pro.S.S.**, il Direttore – Dottorssa **Alba FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- Con determina n. 150 del 14/10/2021 è stata impegnata al capitolo 12011 del redigendo bilancio 2021 – impegno n. **2021/41**, la somma di € **9.699,21** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Scandale ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;
- Con lo stesso atto è stata accertata al capitolo **20101** accertamento n. **2021/24** la somma di € **9.699,21** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Scandale ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;
- Con lo stesso atto è stata approvata la pubblicazione di una short list per il reperimento di figure professionali, da impiegare nelle attività previste dal Centro Estivo nel Comune di Scandale ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;
- Con propria determina n. 172 del 04/11/2021 è stato approvato il verbale per l'istruttoria delle domande pervenute per l'individuazione delle figure professionali da impiegare nell'ambito delle attività previste dal Centro estivo Comune di Scandale ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;
- Le figure professionali inserite nella short list, in data 04/11/2021, contattate telefonicamente, hanno rinunciato all'incarico assegnatogli nell'ambito del sopra specificato progetto;
- In data 14/10/2021, è stato inoltre pubblicato l'avviso per il reperimento dei beneficiari delle attività promosse dal centro estivo comune di Scandale ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;
- Il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo on line del sito istituzionale del Consorzio [www.copross.it](http://www.copross.it) e su quello del Comune di Scandale;
- Alla data odierna non è pervenuta alcuna richiesta;

### CONSIDERATO CHE:

- La proposta educativa che verrà vissuta al centro estivo vuole essere una modalità innovativa per la costruzione di un altro modo di realizzare attività ludiche e per costruire insieme nuove modalità relazionali. Verrà privilegiato il gioco di movimento con regole di distanziamento e il gioco all'aria aperta, come strumento semplice ed efficace per accompagnare i bambini e le bambine nella riconquista della loro socialità, in un clima di vacanza e di gioco. Oltre alla proposta di laboratori creativo-manuali, verranno privilegiati i giochi motori e della tradizione popolare, per recuperare la dimensione della socializzazione, il gioco avventura e la narrazione come modalità per vivere nuove esperienze, insieme a nuovi e vecchi amici;
- Per bambini e ragazzi verranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. La mascherina di protezione delle vie aeree verrà utilizzata sempre da tutto il personale, mentre per i bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età quando non sarà possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro, verranno utilizzate apposite mascherine fornite dal Centro. In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico prescritto dalla normativa vigente, all'interno del centro estivo si predisporrà l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
- Le attività si svolgeranno nel territorio comunale di Scandale, nel periodo compreso fra il mese di novembre e dicembre 2021 e avranno le seguenti caratteristiche:
  - a) Durata minima del servizio 4 settimane;
  - b) Orario minimo giornaliero 4 ore;

- c) Apertura 5 giorni la settimana da lunedì a venerdì;
- Il Co.Pro.S.S. nell'organizzazione e gestione del centro estivo dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità, dovrà inoltre redigere un progetto educativo- ricreativo adeguato e dovrà realizzare e seguire direttamente tutta l'organizzazione e la gestione del servizio ad esclusione del servizio mensa e di trasporto;
  - Le azioni di base saranno:
    - a) Raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
    - b) Predisporre e redigere tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio;
    - c) Provvedere all'organizzazione, programmazione ed animazione del Centro;
    - d) Assicurare la continuità degli educatori/animatori e la loro immediata sostituzione in caso di assenza;
    - e) Fornire eventuale materiale d'uso e di consumo, didattico/educativo per la realizzazione delle attività proposte;
    - f) Garantire la sorveglianza dei bambini e dei ragazzi frequentanti il Centro estivo;
    - g) Fornire materiale di primo soccorso, compreso il **DPI**, che dovrà essere messo a disposizione dagli animatori/educatori;
    - h) Svolgere un adeguato servizio di pulizie degli spazi utilizzati;

**RITENUTO DI:**

- Dover procedere alla ripubblicazione dell'avviso per il reperimento dell'utenza che verrà pubblicato in data 08/11/2021 comprensivo di domanda di partecipazione (**allegato 1**), patto di corresponsabilità (**allegato 2**) protocollo di accoglienza giornaliera (**allegato 3**);
- Dover procedere alla riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il reperimento delle figure professionali necessarie per la realizzazione delle attività previste dal Centro Estivo, che sarà pubblicato in data odierna con scadenza fissata entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2021;

**VISTI:**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTO:** l'art. 105 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 con il comuni destinati a finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a sostenere centri estivi diurni dei servizi socio educativi territoriali destinati alle attività di bambini compresa fra i 3 e 14 anni e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

**VISTO:** le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020.

**VISTI:** Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

- Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;  
VISTA: la Delibera G. C. di Scandale n. 60 del 22/09/2021;

#### **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di approvare la riapertura dei termini dell'avviso pubblico per il reperimento delle figure professionali necessarie per la realizzazione delle attività previste dal Centro Estivo, che sarà pubblicato in data odierna con scadenza fissata entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2021 – centro estivo comune di Scandale ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di procedere alla ripubblicazione dell'avviso per il reperimento dell'utenza che verrà pubblicato in data 08/11/2021 comprensivo di domanda di partecipazione (**allegato 1**), patto di corresponsabilità (**allegato 2**) protocollo di accoglienza giornaliera (**allegato 3**), che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato

#### **ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi;

**F.TO**  
Il Direttore  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO FIGURE PROFESSIONALI CENTRO ESTIVO COMUNE DI SCANDALE – DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020 N. 34 – ART. 105</b>
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- Non comporta spese a carico del redigendo bilancio 2021;

<b>- Capitolo 12011</b>
<b>- Macroaggregato 12.01.1.03</b>
<b>- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000</b>
<b>- Impegno anno 2021/41</b>

Data 08/11/2021

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 08/11/2021

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 08/11/2021

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**