



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 101

Del 28/07/2021

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE DI SANTA SEVERINA- DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno 28, del mese di **LUGLIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- L'interruzione dei servizi educativi e scolastici disposta dal **D.P.C.M.** determinato, e sta determinando tuttora, situazione di "isolamento" che possono compromettere una crescita adeguata dei bambini e dei ragazzi;
- L'attuale situazione di emergenza da diffusione del contagio da **COVID** inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori ed al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio;
- L'art 105 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 con il quale si prevedeva di finanziare i comuni per iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a sostenere centri estivi diurni dei servizi socio-educativi territoriali destinati alle attività di bambini compresa fra i 3 ed i 14 anni e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali ed educative dei minori;
- Il Dipartimento per le politiche della famiglia, in data 15/05/2020, ha pubblicato le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive;
- La Conferenza unificata Stato-Regioni ha proceduto all'elaborazione dei criteri di riparto delle somme e su tale base il Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha proceduto al riparto delle somme;
- Con Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e Famiglia del 24/06/2021 di riparto, è stata assegnata al Comune di Santa Severina la somma di **€ 6.013,88** per la realizzazione del Centro Estivo anno 2021;
- La suddetta somma è destinata al potenziamento dei centri estivi per bambini e ragazzi tra i 6 ed i 14 anni, nel periodo agosto-settembre 2021;
- Il Comune di Santa Severina aderisce al Co.Pro.S.S., attraverso il quale persegue un'organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali e assistenziali, nel quadro della normativa vigente in materia, offrendo ai cittadini tutti i servizi necessari a garanzia della migliore qualità della vita. Il Consorzio, allo scopo di realizzare le finalità sopra specificate, assume la gestione del servizio socio- assistenziale, organizzando: l'esercizio delle funzioni trasferite agli enti locali dal D.P.R. 24 Luglio 1977, n° 616, dalla L. R. n° 5/87 e dal D.Lgvo n.112 del 1998, l'esercizio delle funzioni delegate o subdelegate dalla Regione agli enti locali in attuazione della L.R. n° 5, l'esercizio di ogni altra funzione assistenziale attribuita o trasferita agli enti locali con legge dello Stato da ultimo dalla Legge 8 Novembre 2000 n. 328. Il Consorzio, inoltre, assume la gestione di ulteriori servizi nel campo sociale, educativo, culturale e ricreativo.
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13/07/2021, il comune di Santa Severina ha stabilito di avviare le procedure per l'attivazione di un centro estivo nel periodo agosto-settembre 2021, affidando a questo Consorzio la realizzazione dello stesso;
- Il sopra specificato centro è un servizio educativo-ricreativo rivolto a bambini/e – ragazzi-e residenti nel comune di Santa Severina, a partire dai 6 anni e fino ai 14 anni;
- La proposta educativa che verrà vissuta al centro estivo vuole essere una modalità innovativa per la costruzione di un altro modo di realizzare attività ludiche e per costruire insieme nuove modalità relazionali. Verrà privilegiato il gioco di movimento con regole di distanziamento e il gioco all'aria aperta, come strumento semplice ed efficace per accompagnare i bambini e le bambine nella riconquista della loro socialità, in un clima di vacanza e di gioco. Oltre alla proposta di laboratori creativo-manuali, verranno privilegiati i

- giochi motori e della tradizione popolare, per recuperare la dimensione della socializzazione, il gioco avventura e la narrazione come modalità per vivere nuove esperienze, insieme a nuovi e vecchi amici;
- Per bambini e ragazzi verranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. La mascherina di protezione delle vie aeree verrà utilizzata sempre da tutto il personale, mentre per i bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età quando non sarà possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro, verranno utilizzate apposite mascherine fornite dal Centro. In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico prescritto dalla normativa vigente, all'interno del centro estivo si predisporrà l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
 - Le attività si svolgeranno nel territorio comunale di Santa Severina c/o la sede **LALEO** nel periodo compreso fra il mese di luglio e settembre e avranno le seguenti caratteristiche:
 - a) Fascia oraria mattutina dalle ore 08:30 alle 12:30;
 - b) Orario minimo giornaliero 4 ore;
 - c) Apertura 5 giorni la settimana da lunedì a venerdì;

CONSIDERATO CHE:

- Il Co.Pro.S.S. nell'organizzazione e gestione del centro estivo dovrà farsi carico di tutti gli aspetti di programmazione ed organizzazione delle attività ludico-ricreative settimanali, della gestione delle risorse umane e della relazione quotidiana con le famiglie, condividendo con il servizio amministrativo comunale solo le situazioni di maggior complessità, dovrà inoltre redigere un progetto educativo- ricreativo adeguato e dovrà realizzare e seguire direttamente tutta l'organizzazione e la gestione del servizio ad esclusione del servizio mensa e di trasporto;
- Le azioni di base saranno:
 - a) Raccogliere le iscrizioni dei partecipanti;
 - b) Predisporre e redigere tutti gli atti necessari al buon svolgimento del servizio;
 - c) Provvedere all'organizzazione, programmazione ed animazione del Centro;
 - d) Assicurare la continuità degli educatori/animatori e la loro immediata sostituzione in caso di assenza;
 - e) Fornire eventuale materiale d'uso e di consumo, didattico/educativo per la realizzazione delle attività proposte;
 - f) Garantire la sorveglianza dei bambini e dei ragazzi frequentanti il Centro estivo;
 - g) Fornire materiale di primo soccorso, compreso il **DPI**, che dovrà essere messo a disposizione dagli animatori/educatori;
 - h) Svolgere un adeguato servizio di pulizie degli spazi utilizzati;
- Per l'attuazione del centro estivo si rende necessario la pubblicazione di n. 2 avvisi, il primo per il reperimento dell'utenza, il secondo per l'individuazione delle figure professionali che presteranno la propria collaborazione nell'ambito delle attività previste dal Centro;

RITENUTO DI:

- Dover prendere atto della pubblicazione dell'avviso per il reperimento dell'utenza che verrà pubblicato in data odierna comprensivo di domanda di partecipazione (**allegato 1**), patto di corresponsabilità (**allegato 2**) protocollo di accoglienza giornaliera (**allegato 3**);
- Dover provvedere al reperimento della figure professionali da impiegare nell'ambito delle attività previste dal Centro Estivo, attingendo dalla short list redatta in data 20/07/2021 ed approvata con determina n. 99 del 28/07/2021;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO: l'art. 105 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 con il comuni destinati a finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a sostenere centri estivi diurni dei servizi socio educativi territoriali destinati alle attività di bambini compresa fra i 3 e 14 anni e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

VISTO: le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e adolescenti del Dipartimento per le politiche della famiglia del 15 maggio 2020 e le linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020.

VISTI: Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;

- Legge Regionale 5 dicembre 2003, n. 23 realizzazione del sistema integrato di nella Regione Calabria, ed in particolare gli artt. 2 e 3;

- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;

- Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e Famiglia del 24/06/2021

VISTA: la Delibera G. C. di Santa Severina n. 43 del 13/07/2021,

DETERMINA

1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;

2. Di impegnare la somma di € **6.013,88** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2021 impegno n. **2021/32** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Santa Severina ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;

3. Di accertare la somma di € **6.013,88** sul capitolo **20101** del redigendo bilancio 2021 impegno n. **2021/16** per la realizzazione di un Centro Estivo nel Comune di Santa Severina ai sensi del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – art. 105;

4. Di approvare lo schema dell'avviso pubblico ed i relativi allegati per il reperimento dell'utenza che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5. Di approvare la manifestazione di interesse per l'individuazione delle figure professionali da impiegare nell'ambito delle attività previste dal Centro Estivo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

6. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNE DI SANTA SEVERINA- DECRETO LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **6.013,88** impegno n. **2021/32** sul Bilancio esercizio 2021;

- Capitolo 12021
- Macroaggregato 12.01.1.03
- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000
- Impegno anno 2021/32

Data 28/07/2021

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 28/07/2021

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 28/07/2021

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**