



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 93**

**Del 07/08/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI DIPENDENTE SORVILLO ANNA</b>
-----------------	---

L'anno duemila **VENTI** il giorno **7**, del mese di **AGOSTO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore –  
Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con Delibera del Commissario n. 6 del 04.08.2020 è stata approvata la rimodulazione dell'organigramma dotazionale per il triennio 2020-2022;
- Che all'interno della rimodulazione, l'organico risulta diviso in due servizi,
- Che il SERVIZIO AMMINISTRATIVO è composto da n. 5 unità di cui n. 1 unità cat. D3, n. 2 unità cat. D1 istruttore direttivo amministrativo, n. 1 unità cat. D1 istruttore direttivo finanziario, n.1 unità cat. C1;
- Che il SERVIZIO TECNICO è composto da n. 5 unità di cui n. 1 unità cat. D3 psicologo, n. 1 unità cat. D3 sociologo, n. 3 unità cat. D1 assistente sociale, n. 1 unità cat. B3;

Rilevato che:

- È necessario procedere ad una riorganizzazione delle funzioni del Servizio amministrativo, onde meglio organizzare le funzioni dello stesso, prevedendo una figura cat. D1 che, per le necessità d'ufficio che:
  - Svolga secondo la declaratoria di categoria, attività di carattere amministrativo consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti,
  - Provveda alla compilazione di atti amministrativi, verificandone per quanto di competenza, la legittimità e l'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti, predisponendo pareri in collaborazione con le professionalità di livello superiore nonché attività di istruttoria
  - Rilasci copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni. All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito non prevalentemente anche a mansioni previste dagli assetti inferiori;

Visto che:

- Ai sensi dell'art.52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, per obiettive esigenze di servizio, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni immediatamente superiori:
  - Nel caso di vacanza di posto in organico, per un periodo non superiore a tre mesi dal verificarsi della vacanza, salva possibilità di attribuire le mansioni superiori ad altri dipendenti per non oltre 6 mesi ulteriori dalla vacanza stessa;
  - Nel caso di sostituzione di altro dipendente con diritto alla conservazione del posto per tutto il periodo di assenza, tranne quello per ferie. Nel caso di assegnazione a mansioni superiori, il dipendente ha diritto al trattamento economico corrispondente all'attività svolta per il periodo di espletamento delle medesime. Per i dipendenti comunali, in deroga all'art.2103 del codice civile, l'esercizio temporaneo di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse;

Considerato che;

- Per esigenze di servizio si rende necessario attribuire ad un dipendente in organico le funzioni superiori per un periodo non superiore a sei mesi;
- Attualmente l'unico dipendente in organico con l'esperienza necessaria è la Sig.ra Sorvillo Anna;

- La stessa dipendente risulta inquadrata nella categoria immediatamente inferiore (Cat. C, profilo economico C1) rispetto a quella cui il posto vacante si riferisce (Cat. D1) ed è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso dalla categoria C alla categoria D1;
- la dipendente Sig.ra Sorvillo Anna risulta in possesso di tutti requisiti concertati, l'esperienza acquisita negli anni nelle materie oggetto delle mansioni superiori;

Tanto premesso

### DETERMINA

Di conferire, in applicazione dell'art. 52 Dlgs. 165/2001 e s.m.e i, alla dipendente Sorvillo Anna (cat. C1), per mesi sei **non prorogabili**, mansioni superiori ascrivibili alla Cat. D1 onde coprire la vacanza in organico del posto di Istruttore Direttivo amministrativo del Servizio Amministrativo con decorrenza 01 Settembre 2020.

Si da' atto che, al termine del predetto periodo di sei mesi cessano gli effetti derivanti dall'affidamento delle mansioni superiori oggetto del presente provvedimento, con conseguente rideterminazione della retribuzione nella misura prevista per l'attuale inquadramento (Cat. C, profilo economico C1);

Di impegnare al capitolo **01021** la somma di € **454,14** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/04** determinata dalla differenza mensile dell'incarico delle mansioni superiori nel seguente modo, per il periodo che va dal 01/09/2020 al 31/12/2020:

CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1	- CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1	- DIFFERENZA DA IMPEGNARE
Stipendio Tabellare = € <b>1.695,34</b>	Stipendio Tabellare = € <b>1.844,62</b>	€ <b>149,28</b>
Indennità di Comparto = € <b>45,80</b>	Indennità di Comparto = € <b>51,90</b>	€ <b>6,10</b>
Elemento Perequativo = € <b>23,00</b>	Elemento Perequativo = € <b>19,00</b>	€ <b>- 4,00</b>
<b>TOTALE</b>		€ <b>151,38</b>

Di impegnare al capitolo **01021** la somma di € **120,06** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/07** determinata dalla differenza mensile dell'incarico delle mansioni superiori nel seguente modo, per il periodo che va dal 01/09/2020 al 31/12/2020:

CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1	- CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1	- DIFFERENZA DA IMPEGNARE
Oneri CPDEL = € <b>419,87</b>	Oneri CPDEL = € <b>455,89</b>	€ <b>36,02</b>
Oneri INADEL TFS = € <b>49,49</b>	Oneri INADEL TFS = € <b>53,67</b>	€ <b>4,18</b>
<b>TOTALE</b>		€ <b>40,20</b>

Di impegnare al capitolo **01021** la somma di € **38,70** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/08** determinata dalla differenza mensile dell'incarico delle mansioni superiori nel seguente modo, per il periodo che va dal 01/09/2020 al 31/12/2020:

<b>CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1</b>	<b>- CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1</b>	<b>- DIFFERENZA DA IMPEGNARE</b>
Oneri IRAP = € <b>149,95</b>	Oneri IRAP = € <b>162,85</b>	€ <b>12,90</b>
<b>TOTALE</b>		€ <b>12,90</b>

**ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi;

**F.TO**

**Il Direttore**

**Dr.ssa Alba Fusto**

PRATICA N.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERIMENTO MANSIONI SUPERIORI DIPENDENTE SORVILLO ANNA</b>
-----------------	---

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di € **454,14** impegno n. **2020/04** sul Bilancio esercizio 2020;
- la copertura finanziaria di € **120,06** impegno n. **2020/07** sul Bilancio esercizio 2020;
- la copertura finanziaria di € **38,70** impegno n. **2020/08** sul Bilancio esercizio 2020;

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>01021</b></li><li>- Macroaggregato <b>01.02.1.01</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) <b>U.1.01.01.01.000 - U.1.01.02.01.000</b></li><li>- Impegno anno <b>2020/04 – 2020/07 – 2020/08</b></li></ul> |
|---|

Data 07/08/2020

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 07/08/2020

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'ALBO PRETORIO dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 07/08/2020

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**