

COPIA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 81

Del 31/07/2020

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA STRUMENTAZIONE INFORMATICA - AV3/2016 CAL_21 - CUP - C61H17000550006
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 31, del mese di **LUGLIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore –
Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con determina n. 20 del 20/02/2020 è stata impegnata al capitolo **12021** del redigendo bilancio 2020 - impegno n. **2020/11**, la somma di € **351.856,08** per la realizzazione dei progetti inerenti il PON Inclusione- Distretto socio-sanitario di Mesoraca – anno 2020 - **AV3/2016 CAL_21 – CUP - C61H17000550006**;
- Il progetto è così articolato:
 - Azione A.1.b: Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione dell'equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di di assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato. Il costo complessivo della spesa, per la voce A.1.b, sarà pari ad € 79.218,00, costo orario € 18,00 e prevede la collaborazione di n. 3 assistenti sociali con contratto da lavoratore autonomo di cui n. 2, verranno impiegate per un totale di 1728 a professionista e n. 1 verrà impiegata per un totale di 945 ore;
 - Azione A.1.c2: Interventi Sociali- Assistenza Educativa Domiciliare. Il costo complessivo della spesa, per la voce A.1.c2, sarà pari ad € 122.400,00, costo orario € 17,00. Verranno impiegati n. 5 Educatori Professionali con contratto da lavoratore autonomo per un n. di 1.440 ore ad educatore;
 - Azione B.1.a Servizi Socio Educativi – servizi di sostegno educativo scolastico ed extra. Nel corso dell'anno 2019, a causa dei prolungati ritardi di trasferimento dei fondi, non è stato possibile attivare. Il servizio avrà la durata di mesi 8. Il costo complessivo della spesa, per la voce B.1.a, sarà pari ad € 39.000,00.
 - Azione B.2.a.: Tirocini Extracurricolari. Continuità di n. 27 Tirocini Curricolari, ai sensi della normativa regionale vigente sull'attivazione degli stessi per n. 8 mesi. Il costo complessivo della spesa, per la voce B.2.a, sarà pari ad € 111.238,08;
- Con lo stesso atto è stata approvata la continuità contrattuale ai seguenti professionisti, individuati secondo la normativa vigente in materia di assunzioni, a seguito di selezione (avvisi pubblici del 22/03/2018 e del 17/04/2018) di cui lavori di commissione sono stati approvati con proprie determinazioni n. 44 del 31/05/2018 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE GRADUATORIE PROGETTO PON INCLUSIONE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI MESORACA**" e n. 53 del 19/06/2018 avente ad oggetto "**APPROVAZIONE GRADUATORIE PROGETTO PON INCLUSIONE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI MESORACA**";
- Sono state prorogate le seguenti collaborazioni:
 - Dott.ssa Sociale Lorena **LIA** nata a Catanzaro il 11/07/1985 e residente in Rocca Bernarda alla Via Alcide De Gasperi n. 4, Codice Fiscale **LIALRN85L51C352T** Partita Iva n. 03731600791 – dal 03/01/2020 al 31/12/2020 per un n. complessivo di ore pari **1728 - ASSISTENTE SOCIALE**;
 - Genoveffa **SCAVELLI** nata a Crotona il 07.04.1980 e residente in Cotronei alla Via Vittorio Emanuele II n. 269, Codice Fiscale **SCVGVF80D47D122Y** Partita Iva n. 03731220798 – dal 03/01/2020 al 31/12/2020 per un n. complessivo di ore pari **1728 - ASSISTENTE SOCIALE**;
 - Anastasia **CARCELLO** nata a San Pietroburgo il 28.01.1992 e residente in Mesoraca alla Via Petrarizzo n. 4, Codice Fiscale **CRCNTS92A68Z154E** Partita Iva n. 03730790791 - Partita Iva n. 03731220798 – dal 03/01/2020 al 31/12/2020 per un n. complessivo di ore pari **945 - ASSISTENTE SOCIALE**;
 - Dott.ssa **ANGELA PINGITORE**, nata a Crotona (KR) il 09/07/1988 e residente a Scandale (KR) in Via Corso Umberto 1° n. 72, C.F. **PNGNGL88L49D122G**, Partita Iva n. 03606180796 - dal 23/01/2020 al 31/12/2020 per un n. complessivo di ore pari **1440 – EDUCATORE PROFESSIONALE**;
 - Dott.ssa **CHIARA FRONTERA**, nata a Crotona (KR) il 17/12/1969 e residente a Crotona (KR) in Via Torino n. 174, C.F. **FRNCHR69T57D122A**, Partita Iva n. 03638190797 - dal 06/02/2020 al 31/12/2020 per un n. complessivo di ore pari **1320 – EDUCATORE PROFESSIONALE**;

- Dott.ssa FRANCESCA SERRAO, nata a Catanzaro (CZ) il 18/06/1986 e residente a Mesoraca (KR) in Via 1° Maggio n. 12, C.F. SRRFNC86H58C352T, Partita Iva n. 03612160790 - dal 23/01/2020 al 31/12/2020 per un n. complessivo di ore pari **1440 – EDUCATORE PROFESSIONALE;**
- Gli effetti dell'emergenza sanitaria del COVID-19 potrebbero manifestarsi in modo sproporzionato e permanente sulla società e sulla economia, con un forte impatto sui livelli occupazionali del mercato del lavoro e sui redditi dei lavoratori, nonché sull'ampiezza delle fasce di popolazione in condizioni di fragilità e vulnerabilità, oltre che di povertà;
- Sulla base di questi presupposti, in considerazione del fatto che la platea dei beneficiari del PON Inclusione è prioritariamente coinvolta dall'emergenza, l'Autorità di Gestione ha ritenuto di adottare disposizioni attuative per gli interventi in corso, in modo da supportare gli Ambiti Territoriali nella capacità di risposta alle crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19;
- Con nota n. 3013 del 14/04/2020, l'Autorità di Gestione, in continuità con i principi introdotti dalla Circolare 1 del 27 Marzo 2020 a firma del Direttore Generale della DG per la Lotta alla Povertà ed per la programmazione sociale avente per oggetto "Sistema dei Servizi Sociali – Emergenza Coronavirus", ha comunicato, ove viene ribadita la necessità di garantire la continuità dei servizi: "A livello generale, si segnala che non è prevista la sospensione delle attività dei servizi sociali, che anzi, come detto, possono rivestire nell'attuale contesto un ruolo cruciale. Tuttavia, i servizi non essenziali devono essere rimodulati, concentrando le risorse disponibili sugli ambiti cruciali nell'attuale momento, secondo opportune modalità operative. In ogni caso deve essere assicurata la tutela sanitaria degli operatori e degli stessi beneficiari";
- Le disposizioni riguardano:
 - Ambito di operatività: Le disposizioni di seguito dettagliate, volte a rafforzare le capacità di risposta alle crisi sono da ritenersi ammissibili nell'arco temporale dal 1° febbraio 2020 (in attuazione del Regolamento (UE) 2020/460 che considera le spese per le operazioni adottate in risposta alle crisi nel contesto dell'epidemia di COVID-19 ammissibili a decorrere da tale data) e fino al 31 luglio 2020 salvo possibilità di proroga ove la situazione emergenziale dovesse permanere. Tali disposizioni sono da ritenersi applicabili sia agli interventi in corso di attuazione finanziati a valere sull'Avviso 3/2016, sia a quelli in corso di progettazione sull'Avviso 1/2019 PaIS, per i quali al punto 10 dello stesso (piano finanziario e costi ammissibili) viene stabilita l'ammissibilità di spese sostenute anteriormente alla presentazione all'AdG della domanda di ammissione al finanziamento da parte del Beneficiario.
 - Azioni e specifiche categorie di spese ammissibili: Rafforzamento dei servizi sociali mediante il potenziamento del personale impegnato e lavoro agile Viene ammessa, con i limiti di cui al punto 2, la possibilità di rendicontare spese relative alle ore ordinarie di personale già in forza presso gli Enti appartenenti agli Ambiti Territoriali; occorre a tal proposito (ferma restando la produzione della documentazione che il Manuale per i Beneficiari del PON Inclusione prevede a supporto del costo sostenuto) che venga adottato uno specifico ordine di servizio con l'indicazione delle attività che il dipendente andrà ad espletare ed il relativo impegno orario, grazie al quale sia possibile evincere che l'utilizzo del personale è determinato dalle necessità di fronteggiare l'aumento delle attività derivante dall'emergenza sanitaria in corso, oltre che sia chiaro e documentabile il suo contributo al raggiungimento dell'obiettivo specifico. Tale disposizione è applicabile sia al personale dipendente dei Comuni /Ambiti Territoriali che al personale dipendente degli Enti in house/altri enti pubblici cui l'AT abbia delegato la gestione dei servizi socio-assistenziali. In ordine alle modalità di prestazione dell'attività lavorativa, e data la necessità di assicurare il rispetto delle norme precauzionali, sia per il personale già in forza alla PA, che per quello assunto ad hoc (sia degli AT che dai soggetti privati selezionati dagli AT) sarà possibile optare per la modalità di lavoro agile (smart working) in tutti i casi in cui la natura dell'attività esercitata lo consenta. Ai fini della riconoscibilità del relativo costo sarà

necessaria una specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza attraverso un atto organizzativo che ne disciplini le modalità e che l'attività resa sia attestata attraverso timesheet, relazioni individuali, verbali, diari di bordo (in caso ad es. di avvenuti contatti telefonici con l'utenza) ed altri eventuali output. Per le attività non eseguibili in smart working che riguardano la soddisfazione di bisogni primari degli utenti è indispensabile che la necessaria continuità dei servizi sociali avvenga nel rispetto pieno delle precauzioni a tutela della salute pubblica e dei singoli operatori (mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro tra gli operatori e dagli utenti, e, comunque, utilizzando i presidi sanitari inderogabilmente necessari per la salute di tutti i soggetti coinvolti). Tali attività, che potranno essere potenziate in questa fase di emergenza, possono essere rendicontate a valere sul PON Inclusione.

Integrazione dell'offerta di servizi sociali mediante attivazione di servizi "a distanza": Sono ammissibili le azioni volte ad integrare l'offerta di servizi sociali mediante l'attivazione della modalità "a distanza", in particolare attraverso: ➤ servizi di presa in carico dell'utenza "a distanza" e colloqui telefonici con le persone già prese in carico; ➤ costituzione di sportelli di ascolto tramite l'attivazione di nuove linee telefoniche dedicate; ➤ erogazione della formazione in modalità FAD. Sono da ritenere costi ammissibili pertanto: ➤ costi per l'acquisto di strumentazione informatica per gli operatori dei servizi sociali (con riferimento sia al personale degli AT sia a quello dei soggetti privati selezionati dagli AT); ➤ costi per l'acquisto o l'affitto di strumentazione informatica da mettere a disposizione degli utenti che non dispongono di strumentazione propria; ➤ costi per l'erogazione della formazione in modalità FAD. Con riferimento ai costi della formazione, in caso di corsi individuali e collettivi erogati in modalità FAD sincrona, è possibile utilizzare le OCS adottate dal Regolamento delegato (UE) 90/2017 (misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del PON IOG).

c. Azioni e interventi a tutela della salute degli operatori e dell'utenza: Sono ammissibili le azioni volte a tutelare la salute sia degli operatori sia dell'utenza, permettendo di adottare tutte le cautele necessarie alla graduale riapertura dei servizi al pubblico. Sono pertanto ammissibili le spese per la sanificazione e l'igiene degli ambienti e degli strumenti e quelle per l'acquisto e la distribuzione di dispositivi di protezione individuale.

d. Indennità di tirocinio e work experience: In caso di sospensione di tirocini, borse lavoro, work experience ed altri percorsi di attivazione lavorativa per motivi legati ad emergenza sanitaria e, in tutti i casi in cui i servizi non siano fruibili in modalità a distanza, è garantita l'ammissibilità delle spese relative all'erogazione dell'indennità. In questi casi occorrerà prevedere, a titolo cautelativo, che a fronte della sospensione delle attività il partecipante interessato si impegni a recuperare tale attività non appena la situazione lo permetterà e secondo le modalità che verranno successivamente concordate. La rendicontazione dei relativi costi potrà avvenire solo ove le attività siano state effettivamente svolte.

e. Modifica della convenzione attraverso la rimodulazione degli interventi: In tutti i casi in cui l'inserimento di queste nuove categorie di spesa e/o azioni determini la necessità di procedere a modifica della convenzione attraverso la rimodulazione dell'intervento, si ritiene che la richiesta possa essere presentata in una fase successiva al sostenimento della spesa, fermo l'obbligo di procedere a rimodulazione prima della presentazione della rendicontazione dei costi sostenuti.

f. Definizione della platea dei destinatari alla luce degli eventi emergenziali: La Circolare n. 1/2020 del 27 marzo 2020 prevede che i servizi sociali siano erogati non solo ai soggetti in condizione di povertà, i quali sono i principali destinatari del PON Inclusione, ma anche a soggetti che si trovino in condizioni di fragilità e vulnerabilità. Ai fini della individuazione di tali soggetti è opportuno fare anche riferimento all'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile. Tale Ordinanza si riferisce alle misure urgenti di solidarietà alimentare e, all'art. 2 comma 6, statuisce che l'Ufficio servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari e l'ammontare del contributo tra i

nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica del virus COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno. In un'ottica, quindi, di definizione del target dei destinatari degli interventi del PON Inclusionione si potrà fare riferimento alla valutazione dei Comuni effettuata ai fini della messa in atto delle misure di solidarietà alimentare.

CONSIDERATO CHE:

- Sulla base di quanto sopra specificato, questo Consorzio ha provveduto ad acquistare la strumentazione informatica necessaria per le assistenti sociali al fine di provvedere ad attuare lo smart working e garantire la continuità degli interventi progettuali;
- L'Art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 cita "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50, 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- Si è provveduto ad acquistare la strumentazione informatica necessaria c/o l'operatore economico **INFOR.MEDIA** dei F.lli Oppido s.n.c. con sede in Crotona alla Via Marinella n. 16 – 88900 Crotona – P. IVA 02593150796;

RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione della seguente fattura:
 - n. 805/2020 del 30/07/2020 prot. n. 1306 del 31/07/2020 per un importo pari ad € **2.031,90** emessa da **INFOR.MEDIA** dei F.lli Oppido s.n.c. con sede in Crotona alla Via Marinella n. 16 – 88900 Crotona – P. IVA 02593150796, di cui € **1.665,49** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **366,41** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, a favore di **INFOR.MEDIA** dei F.lli Oppido S.N.C.;

Per un importo complessivo pari ad € **2.031,90**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTA:

- La nota n. 3013 del 14/04/2020;
- La Circolare 1 del 27 Marzo 2020;

DETERMINA

- 1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di liquidare la somma complessiva di € **2.031,90** sul capitolo **12021** del redigendo bilancio 2020 –impegno n. **2020/11** così come segue:
 - - n. 805/2020 del 30/07/2020 prot. n. 1306 del 31/07/2020 per un importo pari ad € **2.031,90** emessa da **INFOR.MEDIA** dei F.lli Oppido s.n.c. con sede in Crotone alla Via Marinella n. 16 – 88900 Crotone – P. IVA 02593150796, di cui € **1.665,49** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **366,41** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti, a favore di **INFOR.MEDIA** dei F.lli Oppido S.N.C.;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO
Il Direttore
Dott.ssa Alba FUSTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FORNITURA STRUMENTAZIONE INFORMATICA - AV3/2016 CAL_21 - CUP - C61H17000550006
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **2.031,90** impegno n. **2020/11** sul Bilancio esercizio 2020;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 12021- Macroaggregato 12.01.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2020/11 |
|---|

Data 31/07/2020

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 31/07/2020

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 31/07/2020

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**