

COPIA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 77

Del 16/07/2020

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PROGETTAZIONE SITO WEB SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID A FAVORE DI STUDIO AMICA SRL CANONE 2° ANNO
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 16, del mese di **LUGLIO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottorssa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Nell'ambito delle politiche contro la corruzione, la trasparenza delle pubbliche amministrazioni sta assumendo, negli ultimi anni, un ruolo centrale;
- Il codice della trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha riordinato ed integrato le disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dei soggetti pubblici;
- L'art. 15 comma 2 dello Statuto del Co.Pro.S.S. dispone che ove l'assemblea non provveda alla nomina del CDA entro 45 giorni dalla scadenza del mandato, il Presidente dell'Assemblea provvede in via sostitutiva, ai sensi dell'art. 7 della convenzione;
- Con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 20/12/2018 è stato eletto, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'elezione del Consiglio di Amministrazione, in qualità di commissario, l'Ing. Franco **PARISE**, Sindaco del Comune di Verzino, nato a Verzino il 28/09/1975;
- Con nota prot. n. 31519 del 16/04/2019, l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – ha richiesto a questo Consorzio l'adeguamento del procedimento sugli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 – procedimento UVOT/0000270-2018/mcr;
- Con Deliberazione del Commissario n. 1 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio Provinciale per i Servizi Sociali – Co.Pro.S.S. – per il triennio 2019/2021;
- Ai sensi della Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, il Co.Pro.S.S. ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi rivolti a pre-venire il medesimo rischio;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è redatto secondo lo schema della Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 con cui l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
- Il Decreto 97/2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione, corruzione, pubblicità e trasparenza ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza, rafforzando il principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ed i rapporti con i cittadini;
- Il suddetto decreto ha previsto:
 - L'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
 - L'unificazione fra il Programma triennale di prevenzione della corruzione e quello della Trasparenza. Con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza rappresenta lo strumento attraverso il quale il Co.Pro.S.S. descrive un processo, articolato in fasi fra loro collegate, finalizzato a formulare una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione;
- Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza costituisce un programma di attività con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici e crea un collegamento tra anticorruzione/trasparenza/performance;
- Con Decreto prot. n. 818 del 17/05/2018 avente ad oggetto “Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”, il Commissario del Co.Pro.S.S. ha nominato in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

del Consorzio, il Dott. Nicola **MIDDONNO**, nato ad Alessandria del Carretto (CS) il 08/04/1972, Segretario generale e RPCT della Provincia di Crotona, dichiaratosi disponibile a ricoprire altresì l'incarico di RPCT del Co.Pro.S.S.;

- Il Responsabile della Prevenzione ha le seguenti competenze:
 - Elaborare la proposta del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre per l'adozione all'organi di indirizzo politico consortile;
 - Verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e proporre la modifica qualora siano accertate significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione;
 - Verificare l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici proposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
 - Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori esposti a corruzione;
 - Vigilare, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. N. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi;
 - Elaborare entro il 15 dicembre la relazione annuale sull'attività svolta ed assicurare la pubblicazione sul sito web.
- I soggetti interni individuati per i vari processi di adozione del PTPC sono:
 - Il Direttore partecipa al processo di gestione del rischio, concorre alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controlla il rispetto da parte dei dipendenti del servizio cui sono preposti, fornisce le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formula specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo, provvede al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, vigila sull'applicazione dei Codici di comportamento e ne verifica le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari, redige annualmente apposita relazione indirizzata al responsabile della prevenzione della corruzione illustrando l'attività svolta in tema di prevenzione;
 - I dipendenti del Consorzio, partecipano al processo di gestione del rischio e osservano le misure contenute nel PTPC, segnalano le situazioni di illecito ai propri responsabili ed i casi di personale conflitto di interessi;
 - I collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio Osservano le misure contenute PTPC e gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento e segnalano le situazioni di illecito
- Per garantire gli adempimenti previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione, si è reso necessario la realizzazione del nuovo sito web del Co.Pro.S.S. secondo le nuove linee guida Agid;
- Il Co.Pro.S.S., ha richiesto alla ditta Studio Amica s.r.l. un preventivo per la progettazione di quanto suddetto;
- La ditta Studio Amica s.r.l. ha presentato la seguente offerta:
 - Progettazione e sviluppo nuovo sito Web in lingua italiana, Content Management System: **€ 500,00** Iva esclusa;
 - Manutenzione ed assistenza annuale comprensiva di hosting, successiva al primo anno: **€ 150,00** annuali Iva esclusa;
 - La sopra specificata offerta risulta essere economicamente vantaggiosa per quanto richiesto da questo Consorzio;
- Con propria determina n. 55 del 14/06/2019 è stata impegnata, al capitolo 40 del bilancio 2019 – impegno n. **2019/18** per la progettazione del nuovo sito web Co.Pro.S.S. secondo le linee guida Agid ;

- Con determina n. 4 del 13/01/2020 è stata liquidata la fattura n. 2019/412 del 09/09/2019 prot. n. 1684 del 01/09/2019 per un importo pari ad € **610,00 Iva inclusa**, di cui € **500,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **110,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746 per la Progettazione e sviluppo nuovo sito Web in lingua italiana, Content Management System;

CONSIDERATO CHE:

- Il preventivo presentato dalla ditta Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746 prevedeva per la Manutenzione ed assistenza annuale comprensiva di hosting, successiva al primo anno un importo pari ad € **150,00 Iva esclusa**;
- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fatturazione elettronica relativa a Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746;

RITENUTO DI:

- Dover prendere alla liquidazione della seguente fattura:

- n. 330 del 08/06/2020 prot. n. 947 del 10/06/2020 per un importo pari ad € **183,00 Iva inclusa**, di cui € **150,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **33,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Legge 6 novembre 2012 n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 31 dicembre 2012 n.235 recante "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'art.1, comma 63, della legge 6 dicembre 2012, n.190";
- Decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165".
- Delibera CIVIT n.72/2013 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, determina ANAC n.12/2015 recante "Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione"; delibera

ANAC n.831/2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”; delibera ANAC 1134/2017 in tema di Società in controllo pubblico, Organismi strumentali, Enti di diritto privato in controllo pubblico, Società ed Enti in partecipazione pubblica; delibera 1208/2017: “Deliberazione di aggiornamento per l’anno 2017 del Piano Nazionale Anticorruzione” con particolare riferimento alla prima parte del suddetto Piano;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s’intende integralmente riportata;
2. Di impegnare al capitolo **01021** la somma di **€ 183,00** per la Manutenzione ed assistenza annuale comprensiva di hosting, successiva al primo anno, come da preventivo n. 1004 del 10/06/2019 impegno n. **2020/24**;
3. Di liquidare la somma complessiva di **€ 183,00** sul capitolo **01021** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/24** così come segue:
 - n. 330 del 08/06/2020 prot. n. 947 del 10/06/2020 per un importo pari ad **€ 183,00 Iva inclusa**, di cui **€ 150,00** quale imponibile da liquidare all’operatore economico ed **€ 33,00** quale Iva da versare all’Erario ai sensi dell’Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti a favore di Studio Amica s.r.l. Via Giordano n. 56, 72025 San Donaci – P. Iva 01850570746; - mediante la seguente modalità di pagamento: **SEPACREDIT TRANSFER CODICE IBAN: IT14D0200815903000401292198**;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all’Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore
Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PROGETTAZIONE SITO WEB SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA AGID A FAVORE DI STUDIO AMICA SRL CANONE 2° ANNO
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria di € **183,00** impegno n. **2020/24** sul Bilancio esercizio 2020;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 01021- Macroaggregato 01.02.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U. 1.03.02.99.000- Impegno anno 2019/11 |
|---|

Data 16/07/2020

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 16/07/2020

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'ALBO PRETORIO dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 16/07/2020

F.TO

Il Responsabile dell'Albo
Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario
Dr. Nicola **MIDDONNO**