



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 64**

**Del 30/06/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA ATTIVAZIONE PEC ASSISTENTI SOCIALI COPROSS</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 30, del mese di **GIUGNO**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore – Dottorssa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

---

## II DIRIGENTE

### PREMESSO CHE:

- La Posta Elettronica Certificata è lo strumento di comunicazione di società e imprese;
- Tale tipologia di posta elettronica differisce da quella standard perché è riconosciuta legalmente, ed ogni comunicazione inviata elettronicamente diventa a tutti gli effetti una vera e propria raccomandata digitale;
- Dal 2012, con apposito decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012, è stato introdotto l'obbligo della posta elettronica certificata a tutte le aziende;

### CONSIDERATO CHE:

- Questo Consorzio ha già attivo un indirizzo di posta elettronica certificata [copross@pec.it](mailto:copross@pec.it);
- Occorre procedere all'attivazione di un nuovo indirizzo di posta elettronica certificata per consentire alle assistenti sociali del Consorzio di comunicare con Tribunali, Procura, Strutture di Accoglienza per minori, Residenze Socio-Assistenziali per Anziani;
- Ha provveduto a richiedere al provider altapec l'attivazione della casella di posta elettronica certificata [assistentsocialicopross@altapec.it](mailto:assistentsocialicopross@altapec.it);

### RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione pari ad € 12,20 per l'attivazione della PEC assistentsocialicopross@altapec.it a favore di SYNOPTICA SRL codice IBAN IT53S0538711108000035163934 Causale Ordine PEC altapec.it-244426;

### VISTO:

- Il Codice CIG Z342D7C205 richiesto per l'attivazione della Posta Elettronica Certificata [assistentsocialicopross@altapec.it](mailto:assistentsocialicopross@altapec.it);
- Il modulo di richiesta a firma del rappresentante legale per l'attivazione della suddetta casella di posta

### VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Il decreto legge n. 179 del 18 ottobre 2012;

#### **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di impegnare la somma di € **12,20** al capitolo **01021** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/20** per l'attivazione della Posta Elettronica Certificata [assistentsocialicopross@altapec.it](mailto:assistentsocialicopross@altapec.it);
3. di liquidare mediante bonifico bancario codice IBAN IT53S0538711108000035163934 alla società SYNOPTICA SRL la somma pari ad € **12,20** per l'attivazione della Posta Elettronica Certificata [assistentsocialicopross@altapec.it](mailto:assistentsocialicopross@altapec.it) durata annuale;

#### **ATTESTA**

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – [www.copross.it](http://www.copross.it) -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

**F.TO**

Il Direttore  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA ATTIVAZIONE PEC ASSISTENTI SOCIALI COPROSS</b>
-----------------	--------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

**ATTESTA**

- la copertura finanziaria di € **12,20** impegno n. **2020/20** sul Bilancio esercizio 2020;

<ul style="list-style-type: none"><li>- Capitolo <b>01021</b></li><li>- Macroaggregato <b>01.02.1.03</b></li><li>- Conto (Piano dei conti integrato) U. <b>1.03.02.99.000</b></li><li>- Impegno anno <b>2020/20</b></li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data 30/06/2020

**F.TO**  
Il Responsabile  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

- 
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 30/06/2020

**F.TO**  
Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Alba **FUSTO**

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 30/06/2020

**F.TO**

Il Responsabile dell'Albo  
Dott.ssa Maria **SANZONE**

**F.TO**

Il Segretario  
Dr. Nicola **MIDDONNO**