

COPIA



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 35

Del 24.04.2020

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE Gestione Ordinativi Informatici OPI/SIOPE ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANNO 2020.
-----------------	--

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno 24, del mese di **APRILE**, nella Sede del Co.Pro.S.S., il Direttore –
Dottoressa Alba **FUSTO** - ha adottato la seguente determinazione:

II DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con determina n. 64 del 15/07/2019 è stata impegnata al capitolo **01021** la somma di € **250,00** per l'attivazione dei servizi necessari per l'utilizzo del sistema OPI/SIOPE + previsto l'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017) – impegno n.2019/21- anno 2019 a favore della società **NUMERA Sistemi e Informatica S.p.a.**, gruppo BPER;
- SIOPE è il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici per la rilevazione degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche tramite ordinativo informatico secondo gli standard emanati dall'AgID;
- L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), prevede un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato **SIOPE+**, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze;
- Il Decreto MEF del 30 maggio 2018 ha esteso SIOPE+ a tutti gli enti soggetti alla rilevazione SIOPE e, quindi, anche alle **Unioni di Comuni, Comunità Montane, Comunità Isolane** e agli altri enti locali indicati dall'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissando come data di avvio il 1° gennaio 2019;

CONSIDERATO CHE:

- E' stata ricevuta mediante il sistema di interscambio la fattura società **NUMERA Sistemi e Informatica S.p.a.**, gruppo BPER relativa alla gestione del sistema OPI/SIOPE + per gli anni 2019-2020 per un importo pari ad € **488,00** di cui € **400,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **88,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti;

RITENUTO DI:

- Dover procedere alla liquidazione delle seguenti fatture:
 - n. 51/72 del 18/03/2020 prot. n. 617 del 24/03/2020 per un importo pari ad € **488,00** di cui € **400,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **88,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti; emessa dalla società **NUMERA Sistemi e Informatica S.p.a.**, gruppo BPER – Via predda Niedda Nord n. 6 07100 Sassari – P. Iva 03830780361;

Per un importo complessivo pari ad € **488,00**;

VISTI:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le funzioni e la responsabilità dei responsabili dei settori;
- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1 .La premessa è parte integrante e sostanziale, e qui s'intende integralmente riportata;
2. Di impegnare al capitolo **01021** del redigendo bilancio 2020 impegno n. **2020/14** la somma di € **244,00** per la **Gestione Ordinativi Informatici OPI/SIOPE**;
3. Di liquidare la somma complessiva di € **488,00** sul capitolo **01021** del redigendo bilancio 2020 residui passivi del bilancio 2019 impegno n. **2019/21** ed impegno n. **2020/14** così come segue:
 - n. 51/72 del 18/03/2020 prot. n. 617 del 24/03/2020 per un importo pari ad € **488,00** di cui € **400,00** quale imponibile da liquidare all'operatore economico ed € **88,00** quale Iva da versare all'Erario ai sensi dell'Art. 17 Ter DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti; emessa dalla società **NUMERA Sistemi e Informatica S.p.a.**, gruppo **BPER** – Via predda Niedda Nord n. 6 07100 Sassari – P. Iva 03830780361;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile Finanziario, ai sensi degli artt. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come da allegato;

ATTESTA

1. La regolarità dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. 18.08.2000 n. 267;
2. ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata, all'Albo Pretorio on line del Co.Pro.S.S. – www.copross.it -, per quindici giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D. Lgs. 33/2013;

F.TO

Il Direttore

Dott.ssa Alba **FUSTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE Gestione Ordinativi Informatici OPI/SIOPE ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANNO 2020.
-----------------	--

Il sottoscritto responsabile del Servizio finanziario, a norma dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

ATTESTA

- la copertura finanziaria della complessiva spesa **di € 488,00 impegni n. 2019/21 – 2020/14;**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Capitolo 01021- Macroaggregato 01.02.1.03- Conto (Piano dei conti integrato) U.1.03.02.99.000- Impegno anno 2019/21 – 2020/14 |
|--|

Data 24/04/2020

F.TO
Il Responsabile
Dott.ssa Alba **FUSTO**

-
- Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile successivo alla copertura finanziaria.

Data 24/04/2020

F.TO
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alba **FUSTO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è in pubblicazione all'**ALBO PRETORIO** dell'Ente per **QUINDICI** giorni consecutivi dalla data odierna.

Crotone 24/04/2020

F.TO

Il Responsabile dell'Albo

Dott.ssa Maria **SANZONE**

F.TO

Il Segretario

Dr. Nicola **MIDDONNO**