



CO.PRO.S.S
Consorzio provinciale per i Servizi Sociali

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A n. 15 OSS- operatore socio sanitario**

IL DIRETTORE

VISTA la delibera del Comune di Mesoraca, capofila del Distretto sociale di Mesoraca n. 26 del 28.09.2017 di assegnazione risorse;

VISTA la determina del Direttore del Consorzio, n. 50 del 01.12.2017, “Approvazione schema avviso di selezione per titoli per conferimento di incarico di collaborazione autonoma a n.15 OSS, per le attività del progetto denominato “Assistenza Domiciliare Disabili Gravi” Comuni di: Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Roccabernarda e Santa Severina”

Visto l’ art. 1 comma 116 legge 311/2004;

Visto l’art. 7 comma 6 del D.lvo 165 del 30 marzo 2001

Visto la D.G.R. n. 464/2015

CONSIDERATO:

- che i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;
- che la Regione Calabria con Deliberazione di Giunta Regionale n. 464/2015 ha assegnato al Distretto di Mesoraca la somma di € 129.424,75 per l’attuazione del Piano della Non Autosufficienza a favore dei soggetti disabili residenti nel territorio del Distretto di Mesoraca che comprende i Comuni di Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Roccabernarda e Santa Severina;
- che il piano distrettuale della Non Autosufficienza, approvato dalla Regione Calabria, prevede la gestione dei servizi da parte del Co.Pro.S.S.;
- che nel Piano della Non Autosufficienza è previsto il Servizio Domiciliare a favore dei Disabili Gravi residenti nei comuni che fanno capo al Distretto di Mesoraca;
- che per la realizzazione del servizio domiciliare è stato previsto l’utilizzo di n. 15 OSS – Operatori Socio sanitari – da distribuire così come di seguito indicato:
 - n. 4 OSS nel Comune di Mesoraca;
 - n. 4 OSS nel Comune di Petilia Policastro;
 - n. 3 OSS nel Comune di Roccabernarda;
 - n. 2 OSS nel Comune di Cotronei;
 - n. 2 OSS nel Comune di Santa Severina.
- che il Comune di Mesoraca, con determina del dirigente n. 26 del 28.09.2017, ha disposto il trasferimento del fondo distrettuale al Co.Pro.S.S. per l’avvio delle attività

RENDE NOTO

Che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di incarichi professionali nell’ambito degli interventi previsti dal piano regionale della Non Autosufficienza

Gli incarichi avranno per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti cod. civ. senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Consorzio.

Le figure professionali saranno selezionate ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dell'art. 46 del D. L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, del Regolamento del Co.Pro.S.S. sugli incarichi vigente, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze qualificate e temporanee cui non è possibile far fronte con personale in servizio, sulla base della valutazione del curriculum professionale che dovrà dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore di che trattasi.

1) DESTINATARI

Possono partecipare tutti i cittadini italiani o equivalenti in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, del seguente titolo di studio

- **Attestato di qualifica di “Operatore Socio-Sanitario”, acquisito presso istituto professionale riconosciuto – conseguito ai sensi della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano Seduta del 22 febbraio 2001 – così come richiamato dalla D.G.R. n. 167 del 15.05.2016 “ linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario”OSS**

Per lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo risulta necessaria l'apertura di partita iva

2) ATTIVITA' RICHIESTE

Gli OSS da selezionare con il presente avviso saranno inseriti nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare con svolgimento di compiti d'assistenza per permettere il miglioramento della qualità di vita del disabile e della famiglia.

Il progetto di assistenza domiciliare socio-assistenziale si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- Prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di disagio, consentendo al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, nei casi in cui egli venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la continuazione normale della propria vita familiare;
- Favorire le dimissioni da ospedali e/o Istituti;
- Evitare ricoveri in Istituti o in ospedali, qualora non siano strettamente indispensabili;
- Promuovere l'autonomia delle famiglie a rischio di emarginazione e/o in situazioni problematiche;
- Favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- Favorire il recupero delle potenzialità residue della persona ed il mantenimento dell'unità familiare;

3) PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'aspirante, dovrà essere indirizzata al CO.PRO.S.S. - Via Mario Nicoletta n. 28 - 88900 Crotona (KR) e dovrà pervenire in busta chiusa con lettera raccomandata A/R a mezzo del servizio postale ovvero presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Co.Pro.S.S. **entro il termine perentorio delle ore 12.00. del 26.01.2018.**

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura **“OSS – Assistenza Domiciliare Disabili Gravi” Comune di** (indicare uno dei Comuni: **Cotronei, Mesoraca; Petilia Policastro, Roccabernarda, Santa Severina**). Non saranno prese in esame le domande pervenute fuori termine. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE. Fa fede il timbro dell'ufficio protocollo**

dell'Ente. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

Alla domanda, ove gli aspiranti indicheranno le proprie generalità complete (nome-cognome- data e luogo di nascita - residenza e domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione) deve essere allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ex art. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 che riporti quanto segue:

1. il titolo conseguito ai sensi di legge (indicare data di conseguimento e sede di svolgimento del corso) ;

2 di possedere la cittadinanza italiana o equivalente;

3 il godimento dei diritti politici;

4 l'idoneità fisica all'impiego ;

5 l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti ;

6 l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;

7 curriculum indicante gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al punto n.6 del presente avviso.

8 consenso al trattamento dei dati personali ,ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare:

-per i titoli di studio: la qualifica conseguita con indicazione della sede di svolgimento e data di conseguimento;

-per l'esperienza professionale: la categoria e/o profilo, l'indicazione dell'Ente e/o azienda presso il quale il servizio è stato prestato, la natura e la durata del servizio e se questo è stato svolto a tempo pieno o part-time;

NON SI PROCEDERA' ALLA VALUTAZIONE

4) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per l'ammissione alla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso, al candidato è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

A. Titolo di OSS

B. Età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo;

C. Cittadinanza italiana o negli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art.2 DPCM 7 febbraio 1994 n.174 e dall'art. 38 D.lvo 30 marzo 2001 n.165.

D. Godimento dei diritti politici

E. Idoneità fisica all'impiego

F. L'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.

G. L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostituiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il Co.Pro.S.S si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

5) ISTRUTTORIA

La selezione per titoli verrà esperita da una commissione nominata dal Direttore del Co.Pro.S.S.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

PUNTI MAX 60

L'attribuzione del punteggio al curriculum formativo ed all'esperienza professionale verrà effettuato secondo i criteri di seguito indicati:

Valutazione Titoli

- **Punti 1.50** per titolo universitario o comunque superiore al titolo richiesto per l'accesso e che abbia attinenza con l'oggetto della qualifica richiesta
- **Punti 1.00** per titolo universitario o comunque superiore al titolo richiesto per l'accesso che non abbia attinenza con l'oggetto con la qualifica richiesta
- **Punti 0.25** per tirocini e stage, anche non retribuiti, condotti presso strutture pubbliche o private accreditate e finalizzate all'assistenza ed alle funzioni di cui alla qualifica OSS, **fino ad un totale di 0.50 punti.**

Rimane ovviamente escluso da detta valutazione il periodo di tirocinio compreso nelle ore dei corsi professionali OSS.

Esperienza Professionale

- **Punti 0.20** per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di OSS presso pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di rapporto svolta in ente pubblico. Verranno calcolati massimo **due anni** di servizio.
- **punti 0.10** per ogni mese di servizio e/o frazione di mese superiore a 15gg. prestato con funzioni di OSS presso pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di rapporto svolta in ente privato. Verranno calcolati massimo **due anni** di servizio.

Non saranno valutati attività di volontariato o periodi di attività di cui non venga esattamente precisata la durata.

7) APPROVAZIONE DELL'ELENCO FINALE DEI SELEZIONATI

Il direttore, al termine dei lavori della commissione, predisporrà la graduatoria di merito, risultante dal verbale della commissione esaminatrice.

La graduatoria diverrà efficace dopo l'adozione della determina di approvazione da parte del Direttore e sarà pubblicata all'albo Pretorio del Co.Pro.S.S. e del Comune di Santa Severina.

Verranno redatte cinque graduatorie, una per ogni Comune che fa parte del distretto (Cotronei, Mesoraca; Petilia Policastro, Roccabernarda, Santa Severina). Gli incarichi verranno conferiti ai professionisti che occuperanno i primi posti delle graduatorie. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento degli elenchi.

8) CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del contratto e previa acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

9) DURATA

L'incarico ha validità con decorrenza dalla data di esecutività del contratto per un periodo di 7 mesi, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Direttore. che affida l'incarico.

La scadenza potrà essere prorogata se, nel frattempo, così come previsto, la Regione Calabria provvederà a trasferire le somme del piano della Non Autosufficienza relativo alle annualità 2015.

10) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso tiene conto dei valori di mercato rilevabili al momento della data del presente avviso per prestazioni analoghe o simili a quelle richieste al collaboratore medesimo ed è determinato

forfettariamente in complessive € 6.455,00 per 420 ore di prestazioni. Il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di idonea documentazione contabile.

Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione al Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

11) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Co.Pro.S.S. esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Titolare del trattamento è il Co.Pro.S.S., in persona del suo legale rappresentante;

12) INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165", gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico".

Alla luce di ciò, in applicazione dell'art. 6 del richiamato D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 53, comma 14, del D.lgs n. 165/01, così come integrato dalla Legge 6/11/2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo allegato al presente Avviso - "Comunicazione obbligatoria dei conflitti di interessi (articolo 6 D.P.R. n. 62/2013 e articolo 53, comma 14, del D.lgs n. 165/01)" -, che dovrà essere consegnato unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse con l'attività correlata all'incarico in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dello stesso.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale di cui al presente bando.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il Co.Pro.S.S., si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre il presente avviso non obbliga la P.A. alla stipula di alcun contratto, la quale ha facoltà di non procedere al conferimento di alcuno incarico per qualsivoglia ragione sopravvenuta anche di natura tecnica e contabile.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito del Co.Pro.S.S. e dei Comuni di: Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Roccabernarda e Santa Severina.

Crotone li 11.01.2018

Il Direttore
D.ssa Alba FUSTO



COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (Cognome e nome) _____

NATO/A _____ (Prov. _____) IL _____

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R. e di cui all'art. 20, comma 5, del D.Lgs 39/2013, sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 6 e dall'art. 13 D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", nonché di quanto previsto dal D.Lgs 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190", dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001, e dalle disposizioni transitorie di cui all'art. 29-ter del D.L. 69/2013 convertito nella L. 98/2013;

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs n. 39/2013;

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede,

